



NOVA ONLUS | CONSORZIO NAZIONALE PER L'INNOVAZIONE SOCIALE

AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA'

ai sensi del Regolamento Interno di Consorzio per l'affidamento di incarichi professionali



1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso il Consorzio nazionale NOVA, di una Short List o Elenco di Esperti, cui eventualmente attingere per l'affidamento d'incarichi professionali relativi allo svolgimento di servizi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative che il consorzio attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il presente Avviso Aperto viene pubblicato allo scopo di individuare professionisti, costituiti anche in forma di Società tra Professionisti ai sensi del decreto n. 34 del 8/02/2013.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione e valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nell'Elenco degli Esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte del Consorzio.

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli successivamente evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella short list.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso e nel Regolamento.



2. ARTICOLAZIONE DELLA SHORT LIST

La Short List sarà articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all'Albo degli avvocati)
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

- c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato



3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione alle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;

Per i profili per cui non è prevista una appartenenza a specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni occasionali e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si precisa che per le candidature avanzate dalle Società fra Professionisti, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti la Società stessa. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. I candidati dovranno assicurare la disponibilità a eventuali brevi spostamenti connessi all'incarico professionale da conferire.

4. TITOLI E ESPERIENZA RICHIESTA

I candidati dovranno possedere idonea esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguata professionalità per lo svolgimento degli incarichi e la stessa dovrà essere fornita attraverso apposito CV rilasciato nella forma di autocertificazione, ai sensi della normativa in vigore.

5. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Short List, relativa ad una o più sezioni, allegando i seguenti documenti:

1. richiesta di inserimento nella Short List
2. un curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali iscrizioni a Registri e/o Albi Professionali, titoli post laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta ad comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il Curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

Le domande potranno essere consegnate, a mano, presso gli uffici NOVA alla sede amministrativa del Consorzio - Via Pedaggio Santa Chiara, 57/bis - 76125 TRANI (BT), o spedite, in formato elettronico, via mail all'indirizzo info@consorzionova.it.

6. FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione del consorzio NOVA, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella short list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo sarà a disposizione presso il consorzio e sarà pubblicato sul sito www.consorzionova.it. NOVA si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.



7. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte: 1) le candidature presentate su istanze non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste; 2) le candidature prive dei requisiti di cui agli artt 3) e 4) del presente avviso; 3) le candidature che rechino informazioni risultanti non veritiere.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella short list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di NOVA; la lista sarà utilizzata allorquando NOVA ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative. Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione di Consorzio, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni. In ogni caso, la Direzione, in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

9. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

10. NUOVI INSERIMENTI E AGGIORNAMENTO SHORT LIST

I termini per la presentazione delle istanze sono fissati nei seguenti periodi dell'anno:

- dal 01 luglio fino al 31 agosto
- dal 01 gennaio fino al 28 febbraio

E' facoltà dei soggetti iscritti ottenere, dal momento della riapertura dei termini, l'aggiornamento dei dati contenuti nella short list con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute al di fuori delle date sopra indicate saranno prese in considerazione alla prima scadenza utile.

11. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissati oggetto, modalità, durata, termini, condizioni e compenso per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito da NOVA ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Consorzio NOVA, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.



12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse, di cui è responsabile il Dott. Gianpietro Losapio.

Il consorzio Nova, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio all'indirizzo internet: www.consorzionova.it

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare il Consorzio Nova al telefono 0883.766144 o inviando una mail a info@consorzionova.it (apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00).

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Marianna Maggiulli – telefono 0883-766144- email: amministrazione@consorzionova.it .

Trani, 28 dicembre 2015



IL DIRETTORE
G. Losapio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianpietro Losapio". Above the signature, there is a small, faint stamp that reads "NOVA ONLUS Consorzio di Cooperative Sociali il Direttore Gianpietro Losapio".

Nome e cognome
indirizzo di
residenza mail :

Spett.le

Consorzio Nova onlus
Via Pedaggio Santa Chiara, 57/bis
76125 TRANI (BT)
mail : info@consorzionova.it

Oggetto: istanza per inserimento aggiornamento in SHORT LIST ESPERTI (barrare l'opzione per la quale si presenta l'istanza)

Il sottoscritto _____

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

l'inserimento l'aggiornamento nella Short List di codesto Consorzio, in relazione ad attività di consulenza e/o docenza nelle aree tematiche selezionate nell'elenco allegato.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di aver preso visione del regolamento per la costituzione e tenuta di una short list di consulenti, tecnici ed esperti del Consorzio NOVA accettandone tutte le condizioni in esso riportate.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L.n. 675/96 e D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

Si allega copia Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Si allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità.

(firma leggibile) _____

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all'Albo degli avvocati)
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

- c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato