

## PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione di un helpdesk interistituzionale anticaporalato per l'informazione e l'accesso ai servizi nell'ambito del progetto PIU – Supreme, Convenzione dell'8 marzo 2019 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo. CUP: B35B19000250006.

\*\*\*

**NOVA onlus** Consorzio di Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale, con sede in Trani (BT), via Pedaggio S. Chiara 57/bis, iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Bari al n. 05196960727, n. REA 483119 codice fiscale n. 5196960727 e partita IVA n. 05196960727.

### Premesso

- che NOVA onlus è partner del progetto "PIU - supreme", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo. CUP: B35B19000250006;
- che fra le attività progettuali in capo al Consorzio vi è la realizzazione di un helpdesk interistituzionale anticaporalato per l'informazione e l'accesso ai servizi (**work package 6, task 6.5**);
- che NOVA onlus intende affidare la progettazione e realizzazione della parte tecnologica dell'helpdesk ad un soggetto esterno in possesso delle competenze tecniche necessarie allo scopo;
- che in tale ottica NOVA onlus si è determinata nel senso di avviare una procedura comparativa volta all'individuazione di un soggetto cui affidare, verso corrispettivo, la progettazione e realizzazione delle dotazioni tecnologiche dell'helpdesk secondo le regole richiamate nel Manuale beneficiari PON del 2020;
- che, al fine di garantire la massima trasparenza e legittimità dell'affidamento relativo all'azione del Consorzio NOVA, co-finanziata da fondi comunitari ed in ossequio al ruolo di co-beneficiario con altri

partner di progetto aventi natura di enti pubblici, la presente procedura contiene richiami alla disciplina di cui al D.lgs. n.50/2016;

- che l'affidatario, nell'esecuzione della commessa, sarà tenuto anche al rispetto della Convenzione dell'8 marzo 2019 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo dell'Addendum sottoscritto in data 21 novembre 2018 tra l'Autorità di Gestione e la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

Tanto premesso, viene pubblicata la presente

### PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione di un helpdesk interistituzionale anticaporalato per l'informazione e l'accesso ai servizi (Progetto PIU – SUPREME, work package6, task 6.5), secondo la descrizione dettagliata contenuta nell'ALLEGATO 1 - "Descrizione del servizio oggetto della fornitura" alla presente procedura.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE.

Denominazione:	NOVA onlus - Consorzio di cooperative sociali - società cooperativa sociale
Sede:	Via Pedaggio S. Chiara, 57/bis
Luogo/sede di Esecuzione del Servizio:	Trani (BT)
Pec:	<a href="mailto:consorzionova@cgn.legalmail.it">consorzionova@cgn.legalmail.it</a>
Telefono:	0883.255657
Sito Internet:	<a href="http://www.consorzionova.it">www.consorzionova.it</a>
Responsabile Unico del Procedimento	Valeria Bisignano Tel.: 3474500835 h 9-17 E-mail: <a href="mailto:v.bisignano@supremeitalia.org">v.bisignano@supremeitalia.org</a>
Informazioni amministrative per le procedure di gara:	Dott.ssa Annalisa Maiorano tel.: 3440807376 e-mail: <a href="mailto:info@consorzionova.it">info@consorzionova.it</a>

## 2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. n. 50/2016. La gara è indetta al fine di consentire la massima partecipazione degli operatori economici e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto applicabile, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 95, D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, anche Codice).

## 3. OGGETTO, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DURATA

L'affidamento ha per oggetto la progettazione e realizzazione di un helpdesk interistituzionale anti-caporalato per l'informazione e l'accesso ai servizi (Progetto PIU – SUPREME, work package6, task 6.5), nel rispetto di quanto dettagliatamente descritto nell'ALLEGATO 1 alla presente procedura.

La durata del contratto è stabilita dalla data di sua sottoscrizione e fino al termine delle attività del Progetto PIU – Supreme, fissato al 31 ottobre 2021, salvo proroghe eventualmente concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e che potranno essere estese, a insindacabile giudizio di NOVA onlus, all'affidatario.

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo disponibile per l'esecuzione dell'affidamento è pari a € **160.000** oltre IVA, aliquota di legge. Il suddetto importo s'intende comprensivo di tutte le spese necessarie alla corretta realizzazione, gestione e manutenzione del servizio ed è da considerarsi compensativo di qualsiasi servizio e di ogni onere inerente alle attività nel loro complesso, come descritte nell'ALLEGATO 1 "Descrizione del servizio oggetto della fornitura", senza alcun diritto a maggiori compensi.

L'attività non comporta rischi di interferenze. Il costo per rischi da interferenza è nullo.

Non sono ammesse offerte a pareggio o a rialzo rispetto alla base d'asta.

In analogia con quanto disciplinato nell'art.106, punto 12 del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, NOVA onlus potrà imporre all'affidatario

l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

NOVA onlus si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di apportare modifiche al contratto in corso di esecuzione in relazione al ricorrere delle fattispecie previste dall'art. 106, punti 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 (anche per servizi supplementari e/o complementari), purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente affidamento non sia superiore agli eventuali limiti massimi stabiliti dalla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'affidamento sarà eseguito nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e di quanto dettagliatamente stabilito a riguardo con successivo contratto.

L'affidatario è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

### 5.1 Requisiti di ordine generale.

- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11 dell'anzidetto art. 80, le cause di esclusione in esso previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- non aver fatto ricorso ai piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;
- non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale, soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;

- non trovarsi in ogni altra situazione ai sensi della normativa vigente che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio (anche da costituirsi), i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata (raggruppanda) o consorziata (consorzianda).

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione, anche per attività inerenti all'affidamento, nel Registro Imprese della C.C.I.A.A.; per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale o loro consorzi, iscrizione anche all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), dev'essere in possesso dei suddetti requisiti di idoneità professionale. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

### 5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) un fatturato specifico d'impresa in servizi digitali non inferiore ad euro 160.000 € (IVA esclusa).

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016), i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio. L'impresa mandataria (capogruppo) deve rispettare i requisiti

di capacità economica e finanziaria per almeno il 60% dei rispettivi valori minimi di riferimento suindicati; le imprese mandanti potranno eventualmente anche non possedere i requisiti richiesti, ma in tal caso i servizi che andranno ad espletare non potranno superare, come valore economico, quelli che verranno svolti dall'impresa mandataria (capogruppo).

#### 5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- Esperienza almeno biennale in materia di progettazione, realizzazione e gestione di servizi Help desk - Contact Center;
- Aver realizzato almeno un progetto innovativo in ambito digitale.

Il fornitore dovrà indicare un Responsabile del Progetto. Al fornitore è richiesto di presentare in Offerta Tecnica il curriculum vitae in forma anonima, redatto in formato europeo, del Responsabile di Progetto, dal quale dovrà risultare il possesso dei seguenti requisiti:

- almeno 10 anni di esperienza nella gestione e sviluppo di servizi Help desk - Contact Center;
- laurea in materie scientifiche;
- eccellenti capacità di analisi, sintesi e comunicazione.

Il Responsabile del Progetto dovrà avere una visione chiara e completa del progetto e assumere le seguenti responsabilità:

- assicurare il rispetto dei tempi e delle modalità concordate nelle diverse fasi del progetto;
- partecipare agli stati avanzamento lavori con la Stazione Appaltante, disponendo di deleghe tali da risolvere le eventuali criticità;
- operare quale interfaccia unica verso la Stazione Appaltante, nel caso di problematiche, sia di natura tecnica che amministrativa, non risolvibili con i riferimenti previsti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016), i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da almeno un membro del Raggruppamento o dal Consorzio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di cui sopra è oggetto di apposita dichiarazione sottoscritta dal soggetto che rappresenta legalmente l'offerente.

L'impresa aggiudicataria potrà essere sottoposta alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovrà produrre la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante, ed in particolare:

- se imprese tenute alla redazione del bilancio - nel caso in cui dai bilanci, acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante non fosse possibile desumere il fatturato richiesto dalla presente procedura, dovranno essere prodotte le fatture o altra documentazione pertinente (contabile, amministrativa o fiscale) che attestino il conseguimento degli importi richiesti;
- per le imprese non tenute alla redazione del bilancio - le fatture o altra documentazione pertinente (contabile, amministrativa o fiscale) che attestino il conseguimento dei fatturati richiesti dalla presente procedura.

Qualora dalle fatture non fosse possibile desumere che le stesse sono relative ai servizi sopra indicati, dovrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione probatoria (es. copia contratto, capitolato, lettera d'ordine, ecc.) idonea a dimostrare la natura delle prestazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dalla presente procedura, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria con riferimento ad eventuali responsabilità penali del dichiarante alla luce del fatto che il compenso della commessa è co-finanziato dall'Unione europea.

## 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Tutta la documentazione di gara (domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva, facsimile offerta economica, descrizione del servizio oggetto di fornitura) è disponibile sul sito internet:

<http://www.consorzionova.it>.

## 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve pervenire esclusivamente a mezzo servizio postale, agenzia di recapito o corriere, entro le ore **12:00 del 30/11/2020** al seguente indirizzo: NOVA onlus - Consorzio di cooperative sociali - società cooperativa sociale Via Pedaggio S. Chiara n. 57/bis Cap 76125 TRANI (BT). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica del plico con ogni mezzo (ceralacca; nastro adesivo sulle firme di sottoscrizione ecc.) in grado di assicurare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché di garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste in esso contenute.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Esso deve recare, all'esterno, oltreché l'indirizzo del destinatario, le seguenti informazioni relative al concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo per le comunicazioni e/o PEC, e dovrà riportare la dicitura: **"Progetto PIU - SUPREME: PROCEDURA APERTA per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione dell'helpdesk (task 6.5)"**. Il ritardo, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra difformità nel recapito del plico sarà causa di esclusione dalla procedura.

Il plico sopraindicato, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste separate, chiuse e sigillate con ogni mezzo in grado di assicurare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché di garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente, e le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta tecnica";

"Busta C – Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verranno escluse, inoltre, le offerte:

- pervenute oltre il termine e l'ora di scadenza (non fa fede il timbro postale);
- prive degli allegati richiesti o comunque presentate in modo difforme a quanto previsto.

Si precisa infine che:

- tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - devono essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile;
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme;
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
- La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e disponibili all'indirizzo internet [www.consorzionova.it](http://www.consorzionova.it).
- Salvo quanto disposto al punto 10 della presente procedura (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori s'intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente NOVA onlus declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 7.1 Contenuto della “Busta A - Documentazione amministrativa”

Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, contenente gli estremi d’identificazione dell’operatore economico concorrente, compreso il numero di Partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell’offerta, titolare o legale rappresentante del concorrente, l’indicazione di partecipare come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell’impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero, nel caso di consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre). Ai sensi e per gli effetti dell’art. 48, punto 8 del D.lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, l’offerta (e quindi anche l’istanza) dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta/istanza e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se l’istanza è sottoscritta da un procuratore dell’operatore concorrente, va allegata la relativa procura. Ai fini della predisposizione della domanda di partecipazione è obbligatorio utilizzare l’apposita “Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva” predisposta dalla Stazione Appaltante (Allegato 2 alla presente procedura);
2. Dichiarazione Unica Sostitutiva, resa dal medesimo rappresentante, con sottoscrizione non autentica (utilizzando l’apposito “Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva” predisposto dalla Stazione Appaltante allegato alla presente procedura), successivamente verificabile, in cui si dichiara e attesta tutto quanto in essa riportato.
3. Copia della presente procedura e Copia dell’Allegato 1 – Descrizione del servizio oggetto della fornitura alla presente procedura, timbrate e controfirmate per accettazione dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena e consapevole accettazione delle disposizioni

in esso contenute. In caso di raggruppamento, associazione o aggregazione, anche se non ancora costituiti, sia l'operatore economico indicato come mandante sia l'/gli operatore/i economico/i designato/i come mandatario/i dovranno produrre le copie di cui sopra;

## **7.2 Contenuto della “Busta B–Offerta Tecnica”**

La “Busta B – Offerta Tecnica” dovrà contenere il progetto tecnico del servizio da realizzare.

Il curriculum vitae in forma anonima, redatto in formato europeo, del Responsabile di Progetto, così come indicato al par. 5.4 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, del presente documento.

L'offerta tecnica, redatta sotto forma di proposta progettuale, deve pertanto esprimere in maniera chiara la proposta del concorrente per la realizzazione del servizio di Help desk - Contact Center.

Ai fini di una corretta comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della commissione, è richiesto al concorrente che il progetto tecnico e qualitativo debba essere descritto in un massimo di 20 facciate (no fronte e retro), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti della presente procedura e di quanto previsto dall'Allegato 1 – Descrizione del servizio oggetto della fornitura.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche del servizio richiesto e, come indicato nell'Allegato 1,
- indicare con chiarezza modalità di utilizzo e tempi di consegna della soluzione oggetto della fornitura;
- indicare con chiarezza eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative della soluzione in oggetto rispetto ai requisiti minimi indicati nell'Allegato 1;
- contenere l'indicazione del personale del quale l'impresa concorrente intende avvalersi, specificando, per ciascun operatore, i titoli di studio e professionali posseduti.

Nella suddetta proposta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà comunque essere specificato quanto segue:

1) profilo dell'azienda proponente e referenze principali;

- 2) descrizione delle forniture e dei servizi offerti e approcci proposti rispetto ad ogni singola attività prevista nell'Allegato 1;
- 3) struttura e organizzazione del gruppo di lavoro;
- 4) il cronoprogramma delle prestazioni, dei servizi e delle eventuali attività correlate;

La proposta progettuale sarà redatta dal concorrente nella maniera ritenuta più funzionale all'attribuzione dei punteggi di cui ai macro-criteri e criteri della presente procedura.

L'offerta tecnica dev'essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti.

### 7.3 Contenuto della "Busta C-Offerta Economica"

La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere la dichiarazione secondo il Fac-simile "Offerta Economica" predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 3 alla presente procedura), sottoscritta dal legale rappresentante, inerente **al prezzo offerto in ribasso** rispetto all'importo posto a base d'asta pari a **€ 160.000** oltre IVA di legge.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere e dovrà essere indicata anche la corrispondente percentuale di ribasso utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero

di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi due decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni del prezzo offerto.** Si fa luogo all'esclusione dalla gara se l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, la dichiarazione costituente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia definitiva e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



- alla verifica della regolarità formale delle 3 buste in essi contenute e, in caso negativo, all'esclusione delle offerte dalla gara;
- alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa (apertura e verifica busta A) di tutte le offerte pervenute);
- all'apertura delle buste B) contenenti l'offerta tecnica al fine di verificarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità degli elementi, dei macro-criteri, dei criteri e relativi pesi e sub-pesi specificati in appresso.

In sede di esame e valutazione delle offerte tecniche, la commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti agli operatori concorrenti. In successiva seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'affidamento al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione in verbale un referente per ogni concorrente, nella persona del rispettivo legale rappresentante o persona a ciò specificamente delegata per iscritto.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del RUP a seguito di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più

vantaggiosa ed è subordinata alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati, anche mediante richiesta di certificati, documenti ed attestati comunque adatti allo scopo.

Successivamente la stazione appaltante provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- a pubblicare l'avviso di aggiudicazione definitiva della gara sul sito [www.consorzionova.it](http://www.consorzionova.it);
- a stipulare il relativo contratto di affidamento;
- all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **10.2 Valutazione delle offerte.**

### **10.2.1 Valutazione dell'offerta tecnica – Contenuto della busta B**

L'offerta tecnica potrà essere valutata per un massimo di punti 70, suddivisi nei seguenti tre macro criteri:

- macro criterio A) *“Qualità complessiva della proposta progettuale”*, massimo punti 20;
- macro criterio B) *“Qualità dei risultati attesi”*, massimo punti 15;
- macro criterio C) *“Qualità del Soggetto Proponente”*, massimo punti 35.

La commissione, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta tecnica”, procederà all'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri di cui alle seguenti tabelle:

#### **Macro criterio A) *“Qualità complessiva della proposta progettuale”*, massimo punti 20.**

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Chiarezza e completezza nella definizione di obiettivi	5
2	Puntuale, dettagliata e completa indicazione e descrizione delle attività da svolgere	5

3	Coerenza del progetto di servizio con gli obiettivi	5
4	Qualità degli strumenti di lavoro messi a disposizione per il monitoraggio degli stati di avanzamento e la copertura dei requisiti funzionali verso la stazione appaltante.	5

**Macro criterio B) "Qualità dei risultati attesi",** massimo punti 15.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Definizione chiara e coerente dei risultati attesi	5
2	Indicatori di performance e coerenza dei risultati attesi dal progetto in relazione al numero dei destinatari raggiunti e territori coinvolti.	10

**Macro criterio C) "Qualità del soggetto proponente",** massimo punti 35.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Conoscenza del tema immigrazione e tecnologie a supporto in termini di qualità e numero di progetti realizzati come azienda, raggruppamento o singoli professionisti del gruppo di lavoro	9
2	Numero e qualità dei progetti realizzati relativi alla specifica tematica oggetto della procedura e del progetto PIU - Supreme (lotta al caporalato)	1
3	Esperienza maturata, all'interno del gruppo di lavoro, nelle attività di progettazione, realizzazione e gestione di Sistemi Help desk - Contact Center	15
4	Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali indicati nel gruppo di lavoro rispetto al ruolo ricoperto.	10

La valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti), con conseguente attribuzione del punteggio alla singola offerta, verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pt(i) = \sum m (Wn * V(i)n)$$

Dove:

Pt (i) = è il punteggio finale complessivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo in esame;

$\Sigma$  = è la sommatoria;

m = è il numero totale dei criteri di valutazione;

Wn = è il peso massimo attribuito al criterio di valutazione n-esimo;

V(i)n = è il coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta dell'operatore i-esimo, rispetto al criterio di valutazione n-esimo (variabile tra 0 ed 1).

I coefficienti V(i)n sono determinati sulla base dei media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in riferimento a ciascun criterio di valutazione, sulla base della seguente tabella di correlazione giudizio-coefficiente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento del secondo decimale all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(i)n saranno determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la tabella di correlazione giudizio-coefficiente di cui sopra;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni criterio di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti  $V(i)n$ ;
- infine, i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per i rispettivi criteri e la somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi (macro-criteri) dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media più alta sarà quindi attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente. La sommatoria dei rispettivi punteggi attribuiti per ciascun criterio determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

### 10.2.3 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

I punteggi relativi all'offerta economica vengono calcolati in relazione al maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta, pari a **€ 160.000**, massimo 30 punti secondo la seguente formula:

$$X_i = 30 \times (P_{\min} / P_i)$$

Dove:

$X_i$  = punteggio totale offerta economica attribuito al concorrente  $i$ -esimo in esame;

30 = punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'Offerta economica;

$P_{\min}$  = è il prezzo più basso (più conveniente) tra tutte le offerte ammesse alla gara;

$P_i$  = è il prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo in esame.

N.B.: Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori economici concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 relativo al progetto tecnico–qualitativo. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta tecnica prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

### 11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

È vietata all'affidatario la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, la stazione appaltante procederà con la risoluzione del contratto con l'addebito di ogni spesa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nonché della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'affidamento.

### 12. CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti e formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP, agli indirizzi [v.bisignano@suprememitalia.org](mailto:v.bisignano@suprememitalia.org) e [info@consorzionova.it](mailto:info@consorzionova.it) almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

### 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

L'offerta vincolerà il concorrente almeno 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di trenta giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. In caso di urgenza la stazione appaltante, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per

la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto dalla presente procedura si rinvia all'altra documentazione allegata ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'affidamento di servizi e al Codice civile.

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("GDPR") e, in quanto applicabile, nel D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Trani, 5 novembre 2020

#### Il Responsabile Unico del Procedimento

Valeria Bisignano

#### Il Direttore del Consorzio

(Dott. Gianpietro Losapio)

Allegati:

1. «Descrizione del servizio oggetto di fornitura» (Allegato 1);
2. «Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva» (Allegato 2);
3. «Fac-simile Offerta Economica» (Allegato 3).