



NOVA ONLUS | CONSORZIO NAZIONALE PER L'INNOVAZIONE SOCIALE

**Società cooperativa sociale – consorzio di cooperative**

Corso Alcide De Gasperi 25 (sede legale - Via Pedaggio S. Chiara 57)  
70125 TRANI (BT)

Tel. 0883.766144 - Fax: 0883.766139

mail: [info@consorzionova.it](mailto:info@consorzionova.it)

# Regolamento per la costituzione e tenuta di una short list di consulenti, tecnici ed esperti

ai fini del più corretto adempimento in esecuzione di progetti a valere su Fondi Comunitari e Nazionali

## Indice

Art. 1 Oggetto e finalità.....	3
Art. 2 Tipologia di incarichi.....	3
Art. 3 Requisiti soggettivi per il conferimento di incarichi esterni .....	4
Art. 4 Requisiti oggettivi per il conferimento di incarichi esterni .....	5
Art. 5 Competenza per il conferimento di incarichi esterni .....	5
Art. 6 Modalità per il conferimento di incarichi esterni .....	5
Art. 7 Conferimento incarichi mediante procedura negoziata.....	6
Art. 8 Affidamento diretto .....	6
Art. 9 Costituzione e tenuta della short list di consulenti tecnici ed esperti. ....	7
Art. 10 Conferimento dell'incarico.....	8
Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico .....	9

## **Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente regolamento definisce e disciplina, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, i criteri, i requisiti e le procedure interne per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale (con o senza Partita IVA) o di collaborazione professionale (con Partita IVA) ovvero per quanto consentiti dalle norme vigenti di collaborazione coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera intellettuale da affidare ad esperti esterni al Consorzio di particolare competenza ed esperienza, e con particolare riferimento alle attività che il Consorzio dovrà realizzare in attuazione di progetti a valere su finanziamenti comunitari (fondi strutturali e sovvenzioni comunitarie) e/o nazionali.

Il presente regolamento disciplina, altresì, le procedure per la formazione di elenchi di esperti disponibili a collaborare con il Consorzio con requisiti professionali e di esperienza minimi prestabiliti, eventualmente suddivisi per specifici settori o aree di attività (Short List).

Finalità del presente regolamento è dunque quella di definire un'organica procedura in materia di incarichi a soggetti esterni al Consorzio e di garantire, nello svolgimento delle procedure comparative di cui agli articoli seguenti, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, non discriminazione e pubblicità.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- gli incarichi professionali conferiti per il patrocinio, la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione del Consorzio, nonché quelli inerenti attività notarili, che devono essere comunque improntati al rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
- le collaborazioni che di volta in volta vengono ritenute di stretta pertinenza, per natura e delicatezza, della direzione di consorzio in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e non necessariamente riconducibili ad attività di gestione a valere su fondi comunitari;
- le collaborazioni e gli affidamenti che si esauriscono in un'unica azione o prestazione svolta dal collaboratore in maniera saltuaria e del tutto autonoma, e che sono remunerate con un compenso equiparabile ad un rimborso spese, quali la partecipazione a comitati scientifici e commissioni, la partecipazione a convegni e seminari, la traduzione di pubblicazioni e simili, la collaborazione a giornali, riviste e simili;
- i rapporti di lavoro subordinato;
- gli incarichi per le attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e di Medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- le designazioni quali componenti organi di controllo e revisione;
- altri incarichi derivanti da precisi obblighi di legge e per cui la normativa prevede specifici requisiti di carattere soggettivo e professionale tali da restringere la platea dei professionisti.

## **Art. 2 Tipologia di incarichi**

Ai fini dell'applicazione delle presenti disposizioni sono da considerarsi incarichi tutte quelle prestazioni che richiedono competenze qualificate da svolgere in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione, di natura anche occasionale (con o senza Partita IVA), e che si articolano secondo le seguenti tipologie contrattuali:

Contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e/o professionale (con o senza Partita IVA): si identificano in prestazioni d'opera intellettuale, rese senza vincolo di subordinazione. I relativi incarichi sono conferiti ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività circoscritta e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo.

Conferimento di incarichi di lavoro autonomo nella forma della Collaborazione Coordinata e Continuativa in conformità con la legislazione vigente: trattasi di apporti di collaborazione che si concretino in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato. La collaborazione si intende coordinata quando, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo dalle parti, il collaboratore organizza autonomamente l'attività lavorativa. A riguardo trovano applicazione gli artt. 2222 e segg. Cod. Civ, l'art. 409 CPC e art. 2 D. Lgs. 81/2015.

Gli incarichi di lavoro autonomo si articolano secondo le seguenti principali tipologie:

- incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema di interesse del Consorzio, con la finalità di produrre un risultato che diventerà di proprietà del Consorzio e sarà da questo utilizzato. Requisito essenziale di questa tipologia di incarico è la predisposizione di una relazione scritta finale nella quale siano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di approfondimento relative a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni utili per la realizzazione di specifici piani, programmi o progetti di ricerca del Consorzio (trattasi prevalentemente di assunzione di compiti nell'ambito della ricerca, di incarichi di contenuto scientifico-tecnico, nonché di compiti in qualità di responsabile, referente, ricercatore, assistente o componente di progetti e/o programmi di ricerca);
- incarichi di consulenza specialistica per l'adempimento di particolari incombenze derivanti da progettazioni locali, regionali, nazionali e comunitarie, le cui competenze non sono disponibili all'interno della normale gestione del Consorzio, come ad esempio l'erogazione di assistenza tecnica procedurale e finanziaria, monitoraggio e valutazione, stesura piani di comunicazione, servizi di auditing, assistenza tecnica alla rendicontazione, etc.;
- incarichi di consulenze per gli interventi di cooperazione;
- incarichi di docenza/formazione sia del personale interno, sia per l'esecuzione di particolari attività derivanti dalla gestione o implementazione di progetti e programmi;
- altre consulenze esterne di elevato contenuto professionale e specialistico.

### **Art. 3 Requisiti soggettivi per il conferimento di incarichi esterni**

Gli incarichi esterni di cui al presente regolamento possono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in possesso di formazione professionale e di esperienza coerenti con l'oggetto dell'attività da svolgere. In particolare è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o professionali:

- Diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza curriculare in una o più discipline, di almeno 5 anni, in una o più aree di interesse del Consorzio;
- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;
- Laurea Magistrale (LM);
- Laurea Specialistica (LS);
- Laurea Triennale (LT) con comprovata esperienza curriculare in una o più discipline, di almeno 2 anni, in una o più aree di interesse del Consorzio.

Potrà inoltre essere ritenuto titolo idoneo la Laurea Triennale (LT) se accompagnata dal completamento di percorsi didattici universitari definiti dai rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione universitaria in alternativa alla Laurea Specialistica.

Per percorsi didattici universitari completi e definiti si intendono Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento e di specializzazione e simili purché organizzati da istituti universitari italiani o

esteri e conclusi con il rilascio di un diploma di specializzazione o altro titolo conseguito previo sostenimento di una prova finale (esame, colloquio, discussione di una tesi, ecc.) oggetto di apposita valutazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (es. geometra, consulente del lavoro, ragioniere, ecc.) o con soggetti che operino nel campo delle arti (visive, sonore, grafiche, figurative ecc.), dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Sono fatti salvi altresì i casi documentati di alta specializzazione in ambiti professionali particolarmente complessi, anche caratterizzati da elevata tecnologia o da contenuti particolarmente innovativi, riconducibili a nuove professionalità o a professioni non regolate specificatamente, nonché, le esperienze maturate presso Cooperative o Consorzi di cooperative in settori e in problematiche di settore attinenti l'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 4 Requisiti oggettivi per il conferimento di incarichi esterni**

Il conferimento di incarichi esterni è subordinato al rispetto dei seguenti presupposti oggettivi, la cui verifica deve risultare dal provvedimento di affidamento:

- rispondenza dell'incarico a programmi di attività, obiettivi strategici e progetti specifici e determinati, per la cui realizzazione è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze o di contributi di qualificata professionalità;
- inesistenza, all'interno del Consorzio e della rete de suoi gruppi in virtù del superiore principio del rispetto del vincolo mutualistico cooperativo, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero impossibilità oggettiva di far fronte all'incarico con le risorse umane disponibili per indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. In particolare, il programma di lavoro deve essere articolato per attività, funzioni e giornate lavorative in modo da permettere un'analitica determinazione del corrispettivo economico delle prestazioni professionali richieste.

#### **Art. 5 Competenza per il conferimento di incarichi esterni**

La competenza al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo spetta alla Direzione, nell'ambito delle deleghe operative esistenti.

L'atto di decisione di affidamento deve essere congruamente motivato, con espressa indicazione delle ragioni per le quali si ricorre all'incarico esterno, avuto riguardo a quanto indicato nel precedente art. 4. In essa, inoltre, devono essere chiaramente indicati:

- l'oggetto dell'incarico;
- le qualità professionali del soggetto da incaricare con le specifiche competenze richieste;
- i presupposti giuridici e di fatto dell'affidamento;
- la durata, il luogo e il compenso della collaborazione;
- ogni altro elemento necessario.

#### **Art. 6 Modalità per il conferimento di incarichi esterni**

Gli incarichi esterni sono conferiti:

- per incarichi professionali o occasionali diversi da quelli cd “in house consultants” di importi compresi tra € 5.000,00 e € 40.000,00 per esercizio sociale (IVA esclusa) o comunque superiori a complessivi € 4.999,99 per l’intera durata, mediante procedura negoziata attraverso l’invio di un’apposita lettera di invito contenente gli elementi indicati nel successivo art. 7;
- per incarichi professionali o occasionali cd “in house consultants”, nonché per incarichi professionali o occasionali di importi inferiori a € 5.000,00 per l’intera durata (IVA esclusa), mediante procedura negoziata attraverso la comparazione dei curricula degli esperti iscritti nella short list di cui al successivo art. 9 ovvero con affidamento diretto in presenza di una delle situazioni di cui al successivo art. 8, mediante atto del Direttore.

La fattispecie “in house consultants” è configurabile tutte le volte che sono soddisfatte le seguenti condizioni:

- I. il consulente esterno è incaricato secondo condizioni paragonabili a quelli del proprio personale in termini di organizzazione, compiti assegnati e luoghi di svolgimento delle attività;
- II. il risultato conseguito con la prestazione contrattualizzata appartiene al Consorzio (se non diversamente pattuito); e
- III. i costi lordi sostenuti dal Consorzio non sono significativamente diversi dai costi del personale che svolge compiti simili nell'ambito di un contratto di lavoro subordinato.

Sono comunque fatte salve le previsioni più restrittive dei dispositivi attuativi per le riconoscibilità della spesa in relazione a specifiche progettualità.

In via del tutto eccezionale e per motivi di comprovata necessità, il CdA può autorizzare procedure ad hoc per importi superiori.

### **Art. 7 Conferimento incarichi mediante procedura negoziata**

Per gli incarichi professionali o occasionali diversi da quelli cd “in house consultants” di importo compreso tra € 5.000,00 e € 40.000,00 per esercizio sociale (IVA esclusa) o comunque superiori a complessivi € 4.999,99 per l’intera durata, il Direttore provvede ad inviare ad almeno 5 soggetti iscritti nella short list di cui al successivo art. 9, una lettera di invito contenente almeno gli elementi essenziali oggetto dell’incarico (oggetto, durata, compenso, modalità di espletamento).

La Direzione può chiedere una relazione tecnica o un piano di lavoro e dovrà indicare i criteri di valutazione degli stessi con i relativi punteggi. Tra i criteri di valutazione potrà essere previsti anche colloqui individuali.

È facoltà del Consorzio procedere ad apposita selezione tra soggetti non inseriti nella short list, previo specifico avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale qualora, per la peculiarità dell’incarico, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell’elenco di cui trattasi.

Per gli incarichi professionali o occasionali cd “in house consultants”, nonché per incarichi professionali o occasionali di importi inferiori a € 5.000,00 per l’intera durata (IVA esclusa), il Consorzio può ricorrere alla procedura di comparazione di almeno 3 curricula tra gli iscritti nella short list di cui al successivo art. 9, ovvero, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni di cui al successivo art. 8, tramite affidamento diretto.

### **Art. 8 Affidamento diretto**

La Direzione di Consorzio, in deroga a quanto previsto nei precedenti artt. 6 e 7, può conferire gli incarichi esterni in via diretta, senza esperimento di specifica selezione o procedura comparativa ma con apposito provvedimento motivato, quando ricorra una delle seguenti situazioni:

- quando le procedure di selezione indette ai sensi dell'art. 7 sono andate deserte o non vi siano presenti nella short list le competenze specificamente richieste per l'espletamento di una particolare attività;
- in casi di particolare urgenza, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dal Consorzio, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentono l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione;
- per attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale e/o scientifica non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità ed esperienze del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, per cui risulta notorio che uno solo può fornirle o eseguirle con il grado di perfezione richiesto;
- prestazioni professionali complementari, non ricomprese nell'incarico principale ma rese necessarie ai fini dell'esatto espletamento dello stesso;
- quando vi sia un'evidente consequenzialità o complementarietà con altri incarichi svolti in precedenza dallo stesso soggetto ed aventi lo stesso oggetto, tali da rendere necessaria la continuità della prestazione;
- quando le collaborazioni da contrattualizzare vengono ritenute di stretta pertinenza, per natura e delicatezza, della direzione di consorzio ovvero strategicamente connesse alla mission aziendale e al governo strategico dei progetti di rilevanza istituzionale in ragione del carattere prettamente fiduciario e d'*intuitu personæ* riconducibile alla professionista da incaricare rispetto alla natura della prestazione da erogare.

### **Art. 9 Costituzione e tenuta della short list di consulenti tecnici ed esperti.**

Il Consorzio istituisce un elenco di consulenti, tecnici ed esperti (Short list) con requisiti professionali e di esperienza minimi da essa stabiliti, da cui attingere per conferire incarichi esterni mediante procedura negoziata o, nei casi previsti dall'art. 8, attraverso affidamento diretto.

La Short list prevede l'iscrizione ad una o più delle seguenti aree tematiche:

#### **A - Area Gestionale, Giuridico – Economica**

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali, sovvenzioni comunitarie e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all'Albo degli avvocati)
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

#### **B - Area Tecnico – Scientifica**

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione, coordinamento e gestione di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio

- b.4 progettazione, coordinamento e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi, consulenze e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

### **C - Area Internazionale**

- c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

### **D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing**

- d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

L'utilizzo della short list dovrà in ogni caso garantire il pieno e superiore rispetto dei principi mutualistici consortili di cui alla normativa in vigore per le società cooperative e, più in generale, di pubblicità, trasparenza, rotazione ed imparzialità nella scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Per la costituzione della short list, il Consorzio provvede a pubblicare un apposito avviso aperto sul proprio sito web, in cui sono indicati i requisiti professionali e di esperienza minimi richiesti ai fini dell'inserimento nella costituenda banca dati.

Possono essere iscritti alla short list i soggetti che presentano domanda nei modi e nei tempi indicati dall'avviso, se dotati dei requisiti soggettivi ed oggettivi dallo stesso richiesti.

Il possesso dei requisiti è dimostrato attraverso la presentazione di CV aventi valore di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. In caso di incarico, il Consorzio si riserva di chiedere la verifica dei requisiti autocertificati mediante presentazione di idonea documentazione.

La short list è integrata/aggiornata periodicamente con le scadenze che saranno ritenute opportune e, comunque, almeno con periodicità annuale.

### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il Direttore del Consorzio formalizza l'incarico conferito ai sensi degli artt. 6, 7 e 8, mediante stipula di un atto contrattuale, nel quale sono disciplinati i rapporti tra le parti e i loro reciproci diritti ed obblighi.

In particolare, il contratto individuale di lavoro autonomo (con o senza partita IVA) stabilisce:

- il termine di esecuzione della prestazione e/o la durata dell'incarico;
- il luogo dove viene svolta la prestazione professionale;
- l'oggetto della prestazione, secondo le indicazioni del programma, piano di lavoro o progetto eventualmente allegato al contratto;
- le modalità specifiche di esecuzione della prestazione e di verifica del corretto svolgimento della stessa, mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- l'ammontare del compenso e gli eventuali rimborsi spese previsti, nonché le modalità ed i termini per il relativo pagamento;



- le modalità del trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi della normativa vigente.

Il compenso della collaborazione è calcolato in correlazione alla tipologia, alla quantità e alla qualità della prestazione richiesta e il relativo pagamento è condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, sulla base dei massimali di spesa che i programmi di intervento dovessero volta per volta prevedere.

La corresponsione avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salva diversa pattuizione del contratto in relazione alle eventuali fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico. Eventuali acconti non potranno superare la soglia del 50% dell'ammontare complessivo e dovranno essere giustificati dalla particolare natura della prestazione e delle spese che il soggetto incaricato dovrà sopportare per lo svolgimento della medesima.

In ogni caso, il collaboratore è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti o altra documentazione eventualmente indicata nel contratto, cui è subordinato il pagamento del saldo del compenso pattuito.

Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore.

### **Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il Consorzio verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo e/o piani di lavoro, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il Consorzio verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dallo stesso ottenuti. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di conferimento dell'incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Consorzio può chiedere al soggetto incaricato di integrare, a suo carico e senza ulteriori compensi, i risultati entro un termine prefissato, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza, con tutte le conseguenze di legge.

Qualora i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, il Consorzio può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate e dell'utilità della prestazione può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, fatte salve le penali eventualmente previste in convenzione.

Trani, 12 marzo 2019

Il Direttore



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Caputo'. To the right of the signature is a circular stamp. The stamp contains the text 'Consorzio di Cooperative Sociali' around the perimeter, 'NOVA' in the center, and 'Onlus' below it.