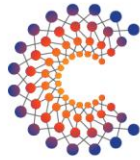




Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## AVVISO DI SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO

Progetto **Cod. 2737** dal titolo “**COMIN4.0**”, approvato con Decreto prot. n. 5005 del 30 aprile 2019 dall’Autorità Responsabile FAMI nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico OS2 Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo Nazionale ON 3 - Capacity building - lett. j) Governance dei servizi; Soggetto proponente/beneficiario capofila: Regione Puglia; CUP B25J19000520007.

### AVVISO del 18 ottobre 2021

Premesso che

- NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), Via Pedaggio Santa Chiara n. 57/bis, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, è partner co-beneficiario del progetto “**COMIN4.0**”;
- Nell’ambito di suddetto progetto, NOVA Onlus, ha necessità di acquisire specifiche professionalità con le quali instaurare un rapporto di lavoro ovvero altra tipologia di collaborazione anche professionale, ai fini del corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Più nello specifico, la NOVA Onlus deve procedere al potenziamento e rafforzamento di nr. 5 Strutture Tecniche Regionali per l’Integrazione nelle rispettive 5 Regioni partner (Puglia, Calabria, Basilicata, Campania e Sicilia) composte da équipe multidisciplinari con compiti di ricerca fondi accessibili e di supporto alle Regioni per il design e la gestione di interventi, progetti e azioni territoriali. L’équipe dovrà essere composta da almeno 3 figure con competenze informatiche, di projet design e management progetti complessi, di procurement, di ricerca, monitoraggio e valutazione;
- NOVA ONLUS, intende avviare una procedura comparativa per la selezione del personale necessario al completamento e rafforzamento dell’implementazione delle anzidette strutture secondo le modalità previste dal presente Avviso;

Tanto su premesso, ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, NOVA ONLUS emana il presente Avviso a presentare specifica manifestazione di interesse alla partecipazione alla selezione comparativa di curricula e colloquio per i profili professionali di seguito indicati da contrattualizzare nell’ambito delle rispettive Strutture Tecniche Regionali per l’Integrazione istituite presso le 5 Regioni partner (Puglia, Calabria, Basilicata, Campania e Sicilia) e previste dal progetto **Cod. 2737** dal titolo “**COMIN4.0**” CUP B25J19000520007.

Si specificano le seguenti informazioni essenziali rispetto ai profili da selezionare e ai rapporti di lavoro da avviare.

### OGGETTO

#### **1. Profilo Esperto Senior o Junior in Project Management e Progettazione interventi complessi.**

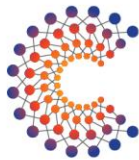
La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l’Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alle attività di programmazione e progettazione di interventi complessi multistakeholder;





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- Costituzione e rafforzamento di reti territoriali di partner progettuali (dirigenti, funzionari e policymakers delle PPAA, dirigenti e leaders di enti del Terzo Settore);
- Gestione e organizzazione di workshop e seminari finalizzati a creare partnership sul territorio tra settore pubblico e privato e a rafforzarne le competenze;
- Supporto al coordinamento di progetto e ai piani di lavoro;
- Supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

## **2. Profilo Esperto Senior o Junior Monitoraggio e Valutazione progetti complessi.**

La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Elaborazione del sistema di monitoraggio e valutazione progettuale, che includa linee guida e strumenti di rilevazione adeguati alla natura, caratteristiche e contenuti delle azioni, nonché al sistema degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti in fase di progettazione;
- Attività di monitoraggio attraverso la rilevazione e raccolta dati, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per l'attuazione della strategia valutativa predisposta dall'Autorità Pubblica Concedente.
- Attività per la validazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni previste dai Piani di Lavoro delle singole Azioni; saranno sviluppate precise azioni iniziali, in itinere e finali di monitoraggio, anche in loco, propedeutiche alla valutazione quantitativa e qualitativa dei Piani di Lavoro.
- Attività finalizzate alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni sia con il partenariato, sia con le PA concedenti.
- Redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative.
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

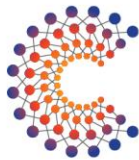
Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

### **3. Profilo Esperto Senior o Junior in reti territoriali multistakeholder, project assistant, progettazione e animazione.**

La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza;
- Supporto all'animazione delle reti territoriali multistakeholders, a supporto dei responsabili del networking regionale
- Supporto operativo ai coordinatori e regional project manager e più in generale ai referenti regionali delle azioni di progetto inerenti le task ed i wp di competenza;
- Consulenza informativa sulle attività di progetto, accompagnamento alla definizione ed all'implementazione dei servizi complementari alle attività di ricerca attiva e inserimento socio-lavorativo, di attivazione sui territori delle risorse (umane, economiche, finanziarie) a maggior potenziale di sviluppo, orientando l'attività dei singoli soggetti locali verso questi ambiti e fornendo la propria assistenza.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione per quanto di competenza di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

### **4. Profilo economico-giuridico senior in e-procurement.**

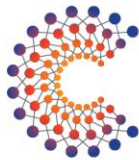
La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti;
- supporto alla predisposizione di procedure di selezione personale esterno e/o collaborazioni professionali o concorsi per assunzione di personale a tempo determinato;





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- assistenza giuridico-legale ai referenti regionali finalizzata alla corretta pianificazione delle azioni progettuali e supporto al gruppo di lavoro della Struttura Tecnica regionale.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione per quanto di competenza di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

#### **5. Profilo economico esperto senior o junior in gestione finanziaria, budgeting e rendicontazione progetti complessi.**

La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- Budgeting di progetto e ammissibilità delle spese;
- Attività di rilevazione e raccolta dati finanziari e procedurali, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per la corretta rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di linee guida, modelli e check-list di supporto alla gestione finanziaria dei progetti, per una efficiente e trasparente gestione amministrativa e rendicontuale;
- Raccordo con i responsabili amministrativi e finanziari regionali, assicurando il rispetto delle procedure, tempi definiti dal manuale di gestione;
- Predisposizione di documenti di supporto alla rendicontazione delle spese in itinere previsti dal Programma (report per gli aspetti amministrativo-finanziari, a cadenza periodica; report di pianificazione finanziaria e rendicontazione delle spese, a cadenza periodica in conformità alle regole del Programma di finanziamento);
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

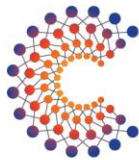
Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

## **6. Profilo ricercatore Esperto Senior o Junior in progettazione e realizzazione di ricerche socio-economiche quali-quantitative.**

La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Analisi statistica e demografica e/o analisi dei processi migratori e dell'integrazione con l'utilizzo dei modelli statistici di analisi dei processi sociali;
- Elaborazione strumenti di rilevazione;
- Mappatura, repertorio e analisi dei Fondi Comunitari e non utilizzati dagli EELL e degli assi di intervento;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del lavoro di ricerca;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- Organizzazione di workshop e seminari finalizzati a creare partnership sul territorio tra settore pubblico e privato e a rafforzarne le competenze;
- Supporto al coordinamento di progetto nella gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il partner regionale;
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire la ricerca seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate alla ricerca-azione nel campo dello sviluppo locale.

## **7. Profilo informatico Junior per analisi dati.**

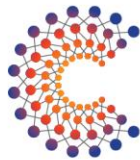
La figura ricercata sarà inserita nel team previsto dal progetto per le Strutture Tecniche Regionali per l'Integrazione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni;
- Identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati;
- Definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni;
- Uso corrente di database relazionali più comuni e pacchetti SW operativi di progetto.
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

### DURATA

Dalla data di sottoscrizione del contratto al 30/06/2022, fatte salve eventuali proroghe accordate dall'Autorità Pubblica Concedente, per un **impegno accordabile ad insindacabile giudizio del Consorzio** e sulla base delle concrete esigenze progettuali della committenza per l'intero periodo contrattuale di:

1. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.1) di cui sopra;
2. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.2) di cui sopra;
3. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.3) di cui sopra;
4. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.4) di cui sopra;
5. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.5) di cui sopra;
6. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.6) di cui sopra;
7. da minimo 60 a un massimo 160 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.7) di cui sopra.

In caso di proroga e qualora dovessero essere presenti ulteriori attività da espletare la misura del compenso pattuito potrà essere integrata proporzionalmente al periodo di prolungamento rispetto all'originaria scadenza.

### TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto autonomo di collaborazione professionale ex art. 2222 e segg. del CC.

### COMPENSO LORDO

Per i profili Senior: € 240,00 per giornata uomo (diconsi euro duecentoquaranta/00), oltre oneri accessori previdenziali di rivalsa ed incluso IVA aliquote di legge (se ed in quanto dovuti).

Per i profili Junior: € 150,00 per giornata uomo (diconsi euro duecentoquaranta/00), oltre oneri accessori previdenziali di rivalsa ed incluso IVA aliquote di legge (se ed in quanto dovuti).

### LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

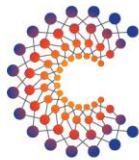
In relazione alla specificità dell'incarico da conferire in sede di candidatura è richiesta l'indicazione di una o più sedi di svolgimento delle attività nelle diverse sedi regionali. Pertanto, il candidato dovrà scegliere uno o più dei seguenti luoghi di svolgimento delle attività:

- Napoli – c/o Uffici Regione Campania;





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- Bari – c/o Uffici Regione Puglia;
- Palermo – c/o Uffici Regione Sicilia;
- Catanzaro – c/o Uffici Regione Calabria;
- Potenza – c/o Uffici Regione Basilicata.

Resta intesa la disponibilità alla partecipazione ad incontri presso la sede legale e/o operativa del Consorzio di Trani, nonché presso gli altri luoghi di pertinenza dove verranno realizzate le attività e/o hanno sede i rispettivi partner co-beneficiari dei progetti.

Nessun rimborso spese sarà riconosciuto per raggiungere le sedi di lavoro, fatto salvo il caso di prenotazioni direttamente fatte dal Consorzio Nova, mentre potranno essere riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio per spostamenti presso le altre sedi progettuali e/o degli altri partner co-beneficiari di progetto, a condizione di specifica autorizzazione da parte del Consorzio.

### **REQUISITI MINIMI di partecipazione**

Costituiscono requisiti minimi di partecipazione al presente Avviso:

- 1) il possesso del Diploma di Laurea;
- 2) per il profilo Senior, un numero almeno pari a 5 anni di esperienza in ruoli, mansioni e attività direttamente attinenti al profilo per il quale ci si candida;
- 3) per il profilo Junior, un numero almeno pari a 2 anni di esperienza in ruoli, mansioni e attività direttamente attinenti al profilo per il quale ci si candida.

### **SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI ESITI PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula e di un colloquio, mediante attribuzione di punteggi secondo i macro-parametri e criteri indicati nell'allegato 3 al presente Avviso.

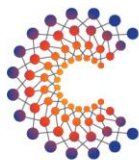
Si precisa che:

- I candidati potranno concorrere al massimo per nr. 3 profili tra quelli sopra specificati ed esclusivamente per una sola delle tipologie Senior o Junior;
- I candidati potranno indicare una o più sedi regionali di svolgimento delle attività tra quelle possibili;
- Le candidature saranno suddivise per profili professionali, tipologie Senior e Junior e sedi regionali di lavoro indicate. Le graduatorie saranno predisposte per le rispettive sedi regionali e per i rispettivi profili professionali, separatamente per tipologia Senior e Junior.
- I candidati che ottengano per i Macro-Parametri sub-A) e sub B) dell'Allegato 3 al presente Avviso un punteggio complessivo inferiore a 20 su 60 saranno esclusi dal prosieguo della procedura e non saranno invitati alla successiva fase del colloquio individuale;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili-Tipologie-Sedi), che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia inferiore a 6, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, si procederà ad effettuare il colloquio a tutti i potenziali candidati;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili-Tipologie-Sedi) che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia superiore a 5, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, è facoltà insindacabile del Consorzio procedere al successivo colloquio solo per nr. 5 potenziali candidati sulla base di una graduatoria provvisoria che sarà predisposta esclusivamente attraverso una comparazione delle istanze e dei curricula regolarmente pervenuti sulla base dei Macro-Parametri sub-A) e sub B)





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

dell'Allegato 3 al presente Avviso. Ai fini della predisposizione di detta graduatoria provvisoria, in caso di parità di punteggio tra più candidati sarà considerato il seguente ordine: maggior punteggio attribuito al Macro-Parametro sub B); in caso di ulteriore parità tra più candidati verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda già suddiviso per cluster Profili-Tipologie-Sedi e quello dei candidati ammessi al colloquio secondo la medesima suddivisione per cluster, con indicazione del/i giorno/i di espletamento dello stesso, sarà pubblicato sul sito [www.conorzionova.it](http://www.conorzionova.it). Detta pubblicazione costituisce notifica formale a tutti gli effetti di legge di ammissione alla fase del colloquio.

Tutti i candidati ammessi riceveranno specifica comunicazione telefonica sugli orari di svolgimento dei colloqui.

Dell'esito finale della procedura comparativa con relative graduatorie per cluster Profili-Tipologie-Sedi sarà data la medesima pubblicità su-indicata, che costituirà notifica formale a tutti gli effetti di legge.

Eventuali candidati presenti in più graduatorie, ricorrendone i presupposti potranno essere contrattualizzati esclusivamente per un solo profilo, procedendo allo scorrimento di graduatoria per gli altri cluster in cui dovessero risultare vincitori.

### VERIFICHE DEI REQUISITI DICHIARATI

I candidati da contrattualizzare saranno invitati a produrre la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi di accesso e dei titoli oggetto di valutazione, secondo le modalità e i termini che saranno comunicati. Non potranno essere contrattualizzati e decadranno dalla graduatoria i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati e/o i titoli oggetto di valutazione.

NOVA ONLUS si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei fino a concorrenza di tutti i posti messi a bando, nonché di attivare ulteriori incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse rappresentare la necessità.

NOVA ONLUS, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare in ogni caso ulteriori e idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione del CV dai candidati selezionati.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione d'interesse (Allegato 1), debitamente firmata con firma autografa e completa degli allegati (Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico e Curriculum Vitae reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio), dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12 del 02 novembre 2021**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente recapito di posta elettronica certificata: [consorzionova@cgn.legalmail.it](mailto:consorzionova@cgn.legalmail.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura "Progetto Cod. 2737 - COMIN4.0 - Selezione Profili Professionali".

**Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.**

Ai fini del rispetto del termine fa fede esclusivamente la data in entrata della pec.

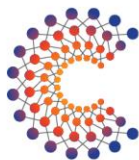
Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio all'indirizzo internet: [www.conorzionova.it](http://www.conorzionova.it) - Sezione Bandi. Altre forme di pubblicità potranno essere effettuate al fine di rendere massima la diffusione della procedura.







Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare NOVA ONLUS inviando una mail a [info@consorzionova.it](mailto:info@consorzionova.it).

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Annalisa Maiorano – telefono 0883031018 e-mail [info@consorzionova.it](mailto:info@consorzionova.it)

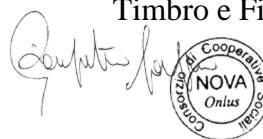
In relazione al presente Avviso la NOVA Onlus si impegna a rispettare quanto previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Costituiscono allegati al presente Avviso, i seguenti:

- 1) Fac-Simile manifestazione di interesse, da utilizzare obbligatoriamente pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico, da trasmettere in allegato alla manifestazione d'interesse, pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 2);
- 3) Parametri e Criteri di selezione con relativi punteggi (Allegato 3).

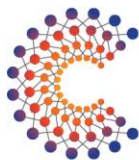
Trani, lì 18 ottobre 2021

NOVA Consorzio Nazionale  
Timbro e Firma





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## **Informativa al trattamento dei dati personali**

La presente informativa è destinata a tutti i candidati che volontariamente intendono inviare per e-mail o consegnare personalmente il proprio curriculum vitae alla NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), Via Pedaggio Santa Chiara n. 57/bis, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, al fine di partecipare all'Avviso Aperto indetto dalla scrivente per l'acquisizione di Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa di curricula e colloquio, nell'ambito delle attività e delle iniziative che il Consorzio attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, soprattutto in riferimento ai progetti specificati nell'avviso e relativo al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020. La NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale (d'ora in poi NOVA Onlus) in qualità di Titolare del trattamento informa i candidati che saranno raccolti e trattati non soltanto i dati anagrafici, identificativi e fiscali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail...) ma anche quelli "relativi a condanne penali e reati" (dati giudiziari) ai sensi dell'Art 10 del Regolamento Ue 2016/679 (RGPD) necessari per la partecipazione all'avviso pubblico indetto. La base legale del trattamento di dati Personali è rinvenibile:

- nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate si richiama dell'Interessato (Art. 6, par. 1, lettera b) del RGPD);

-nell'obbligo di legge (Art. 6, par.1, lettera c) del RGPD; Art 10 del RGPD e Art 2-octies del Dlgs 106/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018).

Il conferimento dei dati Personali è facoltativo ma la mancata acquisizione potrebbe rendere impossibile la candidatura Il trattamento dei dati personali sarà finalizzato alla gestione della selezione del personale che include le seguenti attività:

- raccolta delle candidature e dei curricula;
- esame dei curricula ricevuti;
- organizzazione di colloqui selettivi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato conformemente alle disposizioni previste dall'art. 32 del RGPD e avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa resa alla raccolta dei dati personali. In particolare i dati saranno conservati:

- non oltre due anni dalla loro raccolta, nel caso il curriculum non sia stato oggetto di selezione;
- non oltre cinque anni, qualora il curriculum sia stato oggetto di una procedura di selezione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione professionale.

Sono fatti salvi i casi in cui si rendesse necessario far valere in giudizio i diritti derivanti dal trattamento in essere: in tal caso, saranno trattati esclusivamente i dati essenziali per tali finalità e per il tempo necessario al loro perseguimento.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

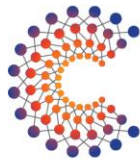
A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento: i dati raccolti saranno pertanto adeguati, pertinenti, esatti, aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati Personali potranno essere condivisi con:





Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



**COM.IN.4.0**

Competenze  
per l'Integrazione

Capacitare istituzioni e comunità  
per governare complessità



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- a. soggetti necessari per l'attività di ricerca e di selezione del personale;
- b. persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori ...);
- c. autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

La NOVA Onlus al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate. Nei limiti della Normativa vigente in materia in qualità di Soggetto Interessato, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile della protezione dei dati personali, all'indirizzo e-mail: [info@consorzionova.it](mailto:info@consorzionova.it).

Il Candidato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei dati Personali acquisiti sia contrario alla normativa vigente.

