

AVVISO PUBBLICO A PRESENTARE PREVENTIVO – OFFERTA

Oggetto: *Avviso pubblico a presentare preventivo-offerta per l'appalto suddiviso in due lotti del servizio di progettazione, realizzazione e gestione di:*

Lotto 1 - Contest interregionale “Oltre il ghetto” e predisposizione della mostra/esposizione virtuale dello storytelling dei migliori percorsi di emersione.

Lotto 2 – Campagna di comunicazione – prodotti e servizi.

nell'ambito del progetto dal titolo “*P.I.U.SUPREME*” *Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento*”, Convenzione dell'8 marzo 2019 e successivi Addendum a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale “Inclusione” 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo, CUP: B35B19000250006.

Premesso che:

- La Nova onlus consorzio di Cooperative sociali – soc. coop. Sociale con sede in Trani, Via Pedaggio S. Chiara 57/bis 76125 – Trani (BT), iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Bari al n. 05196960727, n. REA 483119 codice fiscale n. 5196960727 e partita IVA n. 05196960727 è partner del progetto “*P.I.U. -SUPREME*” *Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento*”, Convenzione dell'8 marzo 2019 e successivi Addendum a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale “Inclusione” 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo, CUP: B35B19000250006.
- La Nova onlus ha tra le sue attività progettuali, quella della realizzazione e gestione di un contest interregionale con storytelling “Oltre il ghetto” e la gestione di una “Campagna di comunicazione - prodotti e servizi” (work package 6, task 6.2);
- La NOVA onlus intende affidare la progettazione e realizzazione dei servizi ad un soggetto esterno in possesso delle competenze professionali e tecniche specialistiche necessarie allo scopo;
- La Nova onlus deve avviare la procedura comparativa e selettiva per la contrattualizzazione della fornitura secondo le regole richiamate nel Manuale beneficiari PON del 2020;
- Al fine di garantire la massima trasparenza e legittimità dell'affidamento relativo all'azione del Consorzio NOVA, co-finanziata da fondi comunitari ed in ossequio al ruolo di co-beneficiario con altri partner di progetto aventi natura di enti pubblici, la presente procedura contiene richiami alla disciplina di cui al D.lgs. n.50/2016;
- L'affidatario, nell'esecuzione della commessa, sarà tenuto anche al rispetto della Convenzione dell'8 marzo 2019 e successivi Addendum a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale “Inclusione” 2014-2020 Asse 3 – Priorità di Investimento 9i - Obiettivo Specifico 9.2.3. Sotto Azione III - Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo dell'Addendum sottoscritto in data 21 novembre 2018 tra l'Autorità di Gestione e la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

Tanto premesso,

ADOTTA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

a presentare preventivo – offerta per l'appalto suddiviso in due lotti del servizio di progettazione, realizzazione e gestione di

- **Lotto 1 - Contest interregionale “Oltre il ghetto” e predisposizione della mostra/esposizione virtuale dello storytelling dei migliori percorsi di emersione**, secondo la descrizione dettagliata contenuta nell'Allegato 1 - “Descrizione del servizio oggetto della fornitura” alla presente procedura;
- **Lotto 2 – Campagna di comunicazione prodotti e servizi**, secondo la descrizione dettagliata contenuta nell'Allegato 1 - “Descrizione del servizio oggetto della fornitura” alla presente procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Denominazione:	NOVA onlus - Consorzio di cooperative sociali - società cooperativa sociale
Sede:	Via Pedaggio S. Chiara, 57/bis
Luogo/sede di Esecuzione del Servizio:	Trani (BT)
Pec:	consorzionova@cgn.legalmail.it
Telefono:	0883.031018
Sito Internet:	www.consorzionova.it
Responsabile Unico del Procedimento	Avv. Ciro Testini e-mail: c.testini@consorzionova.it
Informazioni per le procedure di gara:	Dr.ssa Annalisa Maiorano e-mail: info@consorzionova.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La gara è indetta al fine di consentire la massima partecipazione degli operatori economici e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto applicabile nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 95, D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, anche Codice).

3. OGGETTO, DURATA E CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI.

L'appalto ha per oggetto:

- **Lotto 1:** progettazione, realizzazione e gestione di un contest interregionale “Oltre il ghetto” e predisposizione della mostra/esposizione virtuale dello storytelling dei migliori percorsi di emersione, secondo la descrizione dettagliata contenuta nell'Allegato 1 - “Descrizione del servizio oggetto della fornitura” alla presente procedura;
- **Lotto 2:** progettazione, realizzazione e gestione di una **Campagna di comunicazione prodotti e servizi**, secondo la descrizione dettagliata contenuta nell'Allegato 1 - “Descrizione del servizio oggetto della fornitura” alla presente procedura.

La durata del contratto è stabilita dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31 ottobre 2023, salvo proroghe che saranno concesse ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. I servizi hanno durata continuativa.

4. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo disponibile a base d'asta per l'esecuzione dell'appalto è rispettivamente pari a:

- Lotto 1 = € 49.180,00 (oltre IVA, aliquota di legge)
- Lotto 2 = € 45.000,00 (oltre IVA, aliquota di legge).

I suddetti importi si intendono comprensivi di tutte le spese necessarie all'espletamento delle forniture e dei servizi. L'attività non comporta rischi di interferenze. Il costo per rischi da interferenza è nullo. Gli importi sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio e di ogni onere inerente le attività nel suo complesso, come descritte nell'allegato 1 "Servizio oggetto della fornitura", senza alcun diritto a maggiori compensi.

Non sono ammesse offerte a pareggio o a rialzo rispetto alla base d'asta.

La Stazione Appaltante in analogia a quanto disciplinato nell'art.106, punto 12 del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione dei servizi si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Parimenti, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di apportare modifiche al contratto in corso di esecuzione in relazione al ricorrere delle fattispecie previste dall'art. 106, punti 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (anche per servizi supplementari e/o complementari), purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore agli eventuali limiti massimi stabiliti dalla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà eseguito nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e di quanto dettagliatamente stabilito a riguardo nel fac-simile di contratto (Allegato 4 al presente avviso). Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

5.1 Requisiti di ordine generale.

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11 dell'anzidetto art. 80, le cause di esclusione in esso previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- non aver fatto ricorso ai piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;
- non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

- non trovarsi in ogni altra situazione ai sensi della normativa vigente che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio (anche da costituirsi), i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata (raggruppanda) o consorziata (consorzianda).

5.2 Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione, anche per attività inerenti all'appalto, nel Registro Imprese della C.C.I.A.A.; per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale o loro consorzi, iscrizione anche all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti di idoneità professionale. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato specifico d'impresa in servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore ad euro 45.000,00 (IVA esclusa).

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o dal Consorzio. L'impresa mandataria (capogruppo) deve rispettare i requisiti di capacità economica e finanziaria per almeno l'80% dei rispettivi valori minimi di riferimento su-indicati; le imprese mandanti potranno eventualmente anche non possedere i requisiti richiesti, ma in tal caso i servizi che andranno ad espletare non potranno superare, come valore economico, quelli che verranno svolti dall'impresa mandataria (capogruppo).

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- Aver realizzato negli ultimi 5 anni almeno un progetto-servizio relativo alle specifiche tematiche oggetto dell'avviso e del progetto P.I.U.Su.Pr.Eme. (immigrazione e lotta al caporalato);
- Esperienza almeno triennale maturata nelle attività di comunicazione sociale e di storytelling.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nonché di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8

del D.Lgs. 50/2016), i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascun membro del Raggruppamento o dal Consorzio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000

L'impresa aggiudicataria potrà essere sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante, ed in particolare:

- se imprese tenute alla redazione del bilancio - nel caso in cui dai bilanci, acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante, non fosse possibile desumere il fatturato richiesto dal presente avviso, dovranno essere prodotte le fatture o altra documentazione pertinente (contabile, amministrativa o fiscale) che attestino il conseguimento degli importi richiesti;
- per le imprese non tenute alla redazione del bilancio- le fatture o altra documentazione pertinente (contabile, amministrativa o fiscale) che attestino il conseguimento dei fatturati richiesti dal presente avviso.

Qualora dalle fatture non fosse possibile desumere che le stesse sono relative ai servizi sopra indicati, dovrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione probatoria (es. copia contratto, capitolato, lettera d'ordine, ecc.) idonea a dimostrare la natura delle prestazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dal presente avviso, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e altre azioni di legge anche a titolo risarcitorio degli eventuali danni subiti.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Tutta la documentazione di gara (Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva, Facsimile Offerta Economica, Descrizione del servizio oggetto di fornitura e Schema di contratto) è disponibile sul sito internet: <http://www.consorzionova.it>.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'Offerta nel suo complesso dovrà essere recapitata entro le **ore 12:00 del 30 maggio 2023**, in formato elettronico firmato digitalmente *.p7m, a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: consorzionova@cgn.legalmail.it, indicando nell'oggetto "**Progetto P.I.U.Su.Pr.Eme.: Avviso pubblico a presentare preventivo-offerta per Lotto 1- Contest "Oltre il ghetto" Lotto 2, Campagna di comunicazione.**

È possibile presentare preventivo-offerta separatamente per entrambi i lotti o per uno solo dei due.

Ai fini della segretezza dell'Offerta bisogna obbligatoriamente seguire, pena esclusione dell'offerta trasmessa, la seguente procedura distinta per Lotti per la preparazione ed invio della documentazione:

Lotto 1 – Contest “Oltre il ghetto”

Invio e preparazione del file

Le offerte dovranno pervenire a mezzo p.e.c. all'indirizzo consorzionova@cgn.legalmail.it, con in allegato tre files archivio in formato ZIP ognuno protetto da differente password, contenenti rispettivamente:

- **Busta A: Domanda di partecipazione e pedissequa Dichiarazione unica (Allegato 2 al presente Avviso);**
- **Busta B: Offerta Tecnica** (redatta dal concorrente);
- **Busta C: Offerta Economica (Allegato 3 al presente Avviso).**

Le password non devono essere comunicate dai concorrenti ed eventuali archivi ZIP ricevuti senza password non saranno ritenuti validi e quindi il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Requisiti dei file:

- Tutti gli allegati devono essere salvati in PDF.
- Tutti i file PDF (Domanda e Dichiarazione, Offerta tecnica, Offerta economica) devono essere firmati digitalmente.
- I singoli archivi ZIP devono essere protetti ciascuno password differenti e contenere i rispettivi documenti;
- I singoli archivi ZIP devono essere denominati, a seconda dei file contenuti, BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C.
- Per la password è richiesta una lunghezza minima di 8 caratteri contenente lettere e numeri.

Procedura di verifica dei file

Al fine garantire la segretezza dell'offerta, le password degli archivi zip dovranno essere comunicate via p.e.c. all'indirizzo consorzionova@cgn.legalmail.it, secondo la seguente cadenza temporale:

- archivio BUSTA A e B **solo dopo la chiusura dei termini di presentazione dell'offerta ed entro il giorno della seduta pubblica;**
- archivio BUSTA C, **solo dopo l'espletamento da parte della commissione della valutazione dell'offerta tecnica ed entro il giorno della seduta pubblica che sarà comunicato dal RUP.**

La mancata comunicazione delle password entro i termini fissati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Software consigliati per Window

- 7-Zip per la creazione e l'estrazione di archivi <https://www.7-zip.org/>.

Si precisa che ai fini del rispetto del termine di presentazione fa fede esclusivamente la data di ricezione della PEC da parte del Consorzio e non la data e l'ora di invio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verranno escluse, inoltre, le offerte:

- pervenute oltre l'ora e data di scadenza (faranno fede ora e data della pec in entrata);
- prive dei documenti richiesti o comunque presentate in modo difforme da quanto previsto.

Si precisa infine che:

- a) tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- b) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
- d) La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e disponibili all'indirizzo internet www.consorzionova.it.
- e) Salvo quanto disposto al punto 11 del presente Avviso (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Contenuto della “Busta A - Documentazione amministrativa”

Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente, compreso il numero Partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante del concorrente, l'indicazione di partecipare come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, l'offerta (e quindi anche l'istanza) dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta/istanza e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e dei mandanti. Se l'istanza è sottoscritta da un procuratore dell'operatore concorrente va allegata la relativa procura. Ai fini della predisposizione della domanda di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'apposito "Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva" predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato al presente Avviso);

2. **Dichiarazione Unica Sostitutiva**, resa dal medesimo rappresentante, con sottoscrizione non autentica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 445/00 a pena di esclusione dalla gara (utilizzando l'apposito "Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva" predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente Avviso), successivamente verificabile, in cui si dichiara e attesta tutto quanto in essa riportato.
3. **Copia del presente Avviso e Copia dell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso, timbrate e controfirmate per accettazione** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena e consapevole accettazione delle disposizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento, associazione o aggregazione, anche se non ancora costituiti, sia l'operatore economico indicato come mandante sia l'operatore economico/i designato/i come mandatario/i dovranno produrre le copie di cui sopra;

Contenuto della "Busta B–Offerta Tecnica"

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà contenere il progetto tecnico-organizzativo, operativo e qualitativo dei servizi e delle forniture.

L'offerta tecnica, redatta sotto forma di proposta progettuale deve pertanto esprimere in maniera chiara la proposta tecnico-organizzativa e qualitativa del concorrente per la gestione dei servizi e per la fornitura dei beni. Ai fini di una corretta comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo debba essere descritto in un massimo di 20 facciate, escluse le planimetrie, le tabelle, i curricula, i certificati e simili (no fronte e retro), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente Avviso e di quanto previsto dall'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso;
- indicare con chiarezza la programmazione delle attività richieste e le modalità che si intendono seguire nell'espletamento dei servizi;
- indicare con chiarezza le proposte aggiuntive e/o migliorative di ampliamento, integrazione, miglioramento e sviluppo dei servizi richiesti;
- contenere l'indicazione del personale del quale la Ditta concorrente intende avvalersi, specificando, per ciascun operatore, i titoli di studio e professionali posseduti.

Nella suddetta proposta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà comunque essere specificato quanto segue:

- 1) profilo dell'azienda proponente e referenze principali;

2) descrizione delle forniture e dei servizi offerti e approcci proposti rispetto ad ogni singola attività di prevista nell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso;

3) struttura e organizzazione del gruppo di lavoro;

4) il cronoprogramma delle forniture e delle prestazioni dei servizi e delle eventuali attività correlate; La proposta progettuale sarà redatta dal concorrente nella maniera da lui ritenuta più funzionale all'attribuzione dei punteggi di cui ai Macro-criteri e criteri del presente Avviso.

Dovranno essere allegati, inoltre, i curricula attestanti i profili professionali richiesti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti.

Contenuto della “Busta C–Offerta Economica”

La “Busta C – Offerta Economica” dovrà contenere la dichiarazione in bollo (se dovuto), utilizzando l'Allegato 3 - Fac-simile Offerta Economica predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante, inerente **il prezzo offerto in ribasso per servizi erogati** rispetto all'importo posto a base d'asta pari a € **49.180,00**. Il prezzo dovrà essere espresso in cifra e in lettere e dovrà essere indicata anche la corrispondente percentuale di ribasso utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi due decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre sarà tenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni del prezzo offerto.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara se l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, la dichiarazione

costituente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Lotto 2 – Campagna di comunicazione prodotti e servizi

Invio e preparazione del file

Le offerte dovranno pervenire a mezzo p.e.c. all'indirizzo consorzionova@cgn.legalmail.it, con in allegato tre files archivio in formato ZIP ognuno protetto da differente password, contenenti rispettivamente:

- **Busta A: Domanda di partecipazione e pedissequa Dichiarazione unica (Allegato 2 al presente Avviso);**
- **Busta B: Offerta Tecnica** (redatto dal concorrente);
- **Busta C: Offerta Economica (Allegato 3 al presente Avviso).**

Le password non devono essere comunicate dai concorrenti ed eventuali archivi ZIP ricevuti senza password non saranno ritenuti validi e quindi il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Requisiti dei file:

- Tutti gli allegati devono essere salvati in PDF.
- Tutti i file PDF (Domanda e Dichiarazione, Offerta tecnica, Offerta economica) devono essere firmati digitalmente.
- I singoli archivi ZIP devono essere protetti ciascuno password differenti e contenere i rispettivi documenti;
- I singoli archivi ZIP devono essere denominati, a seconda dei file contenuti, BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C.
- Per la password è richiesta una lunghezza minima di 8 caratteri contenente lettere e numeri.

Procedura di verifica dei file

Al fine garantire la segretezza dell'offerta, le password degli archivi zip dovranno essere comunicate via p.e.c. all'indirizzo consorzionova@cgn.legalmail.it, secondo la seguente cadenza temporale:

- archivio BUSTA A e B **solo dopo la chiusura dei termini di presentazione dell'offerta ed entro il giorno della seduta pubblica;**
- archivio BUSTA C, **solo dopo l'espletamento da parte della commissione della valutazione dell'offerta tecnica ed entro il giorno della seduta pubblica che sarà comunicato dal RUP.**

La mancata comunicazione delle password entro i termini fissati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Software consigliati per Window

- 7-Zip per la creazione e l'estrazione di archivi <https://www.7-zip.org/>.

Si precisa che ai fini del rispetto del termine di presentazione fa fede esclusivamente la data di ricezione della PEC da parte del Consorzio e non la data e l'ora di invio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verranno escluse, inoltre, le offerte:

- pervenute oltre l'ora e data di scadenza (faranno fede ora e data della pec in entrata);

- prive dei documenti richiesti o comunque presentate in modo difforme da quanto previsto.

Si precisa infine che:

- a) tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- b) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
- d) La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e disponibili all'indirizzo internet [www. Consorzionova.it](http://www.Consorzionova.it).
- e) Salvo quanto disposto al punto 11 del presente Avviso (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Contenuto della “Busta A – Documentazione amministrativa”

Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

4. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente, compreso il numero Partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante del concorrente, l'indicazione di partecipare come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, l'offerta (e quindi anche l'istanza) dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi

operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta/istanza e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se l'istanza è sottoscritta da un procuratore dell'operatore concorrente va allegata la relativa procura. Ai fini della predisposizione della domanda di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'apposito "Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva" predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato al presente Avviso);

5. **Dichiarazione Unica Sostitutiva**, resa dal medesimo rappresentante, con sottoscrizione non autentica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 445/00 a pena di esclusione dalla gara (utilizzando l'apposito "Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva" predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente Avviso), successivamente verificabile, in cui si dichiara e attesta tutto quanto in essa riportato.
6. **Copia del presente Avviso e Copia dell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso, timbrate e controfirmate per accettazione** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena e consapevole accettazione delle disposizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento, associazione o aggregazione, anche se non ancora costituiti, sia l'operatore economico indicato come mandante sia l'operatore economico/i designato/i come mandatario/i dovranno produrre le copie di cui sopra;

Contenuto della "Busta B–Offerta Tecnica"

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà contenere il progetto tecnico-organizzativo, operativo e qualitativo dei servizi e delle forniture.

L'offerta tecnica, redatta sotto forma di proposta progettuale deve pertanto esprimere in maniera chiara la proposta tecnico-organizzativa e qualitativa del concorrente per la gestione dei servizi e per la fornitura dei beni. Ai fini di una corretta comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo debba essere descritto in un massimo di 20 facciate, escluse le planimetrie, le tabelle, i curricula, i certificati e simili (no fronte e retro), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente Avviso e di quanto previsto dall'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso;
- indicare con chiarezza la programmazione delle attività richieste e le modalità che si intendono seguire nell'espletamento dei servizi;
- indicare con chiarezza le proposte aggiuntive e/o migliorative di ampliamento, integrazione, miglioramento e sviluppo dei servizi richiesti;
- contenere l'indicazione del personale del quale la Ditta concorrente intende avvalersi, specificando, per ciascun operatore, i titoli di studio e professionali posseduti.

Nella suddetta proposta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà comunque essere specificato quanto segue:

- 1) profilo dell'azienda proponente e referenze principali;
 - 2) descrizione delle forniture e dei servizi offerti e approcci proposti rispetto ad ogni singola attività di prevista nell'Allegato 1 – Servizio oggetto della fornitura al presente Avviso;
 - 3) struttura e organizzazione del gruppo di lavoro;
 - 4) il cronoprogramma delle forniture e delle prestazioni dei servizi e delle eventuali attività correlate;
- La proposta progettuale sarà redatta dal concorrente nella maniera da lui ritenuta più funzionale all'attribuzione dei punteggi di cui ai Macro-criteri e criteri del presente Avviso.

Dovranno essere allegati, inoltre, i curricula attestanti i profili professionali richiesti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, punto 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di R.T.I. o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti.

Contenuto della “Busta C–Offerta Economica”

La “Busta C – Offerta Economica” dovrà contenere la dichiarazione in bollo (se dovuto), utilizzando l'Allegato 3 – Fac-simile Offerta Economica predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante, inerente **il prezzo offerto in ribasso per servizi erogati** rispetto all'importo posto a base d'asta pari a € **45.000,00**. Il prezzo dovrà essere espresso in cifra e in lettere e dovrà essere indicata anche la corrispondente percentuale di ribasso utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi due decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre sarà tenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni del prezzo offerto.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara se l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata.

In successiva seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione in verbale un referente per ogni concorrente, nella persona del rispettivo legale rappresentante o persona a ciò specificamente delegata per iscritto.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del RUP a seguito di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed è subordinata alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati.

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- a pubblicare l'avviso di aggiudicazione definitiva della gara sul sito www.consorzionova.it;
- a stipulare il relativo contratto di appalto.

Il committente si riserva il diritto di affidare il Lotto 1 e il Lotto 2 alla stessa Società ovvero a due differenti Società partecipanti al presente avviso.

Valutazione delle offerte.

Lotto 1 – Contest “Oltre il ghetto”

Valutazione dell'offerta tecnica – Contenuto della busta B

L'offerta tecnica potrà essere valutata per un massimo di punti 70, suddivisi nei seguenti tre macro criteri:

- Macro-criterio A) “*Qualità complessiva della proposta progettuale*”, massimo punti 20;
- Macro-criterio B) “*Qualità dei risultati attesi*”, massimo punti 15;
- Macro-criterio C) “*Qualità del Soggetto Proponente*”, massimo punti 35.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta tecnica”, procederà alla assegnazione dei punteggi, relativi ai criteri di cui alle seguenti tabelle:

Macro-criterio A) “Qualità complessiva della proposta progettuale”, massimo punti 20.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Chiarezza e completezza nella definizione di obiettivi	5
2	Puntuale, dettagliata e completa indicazione e descrizione delle attività da fornire	5
3	Coerenza del progetto di servizio con gli obiettivi	5
4	Qualità degli strumenti di lavoro messi a disposizione (mezzi e attrezzature)	5

Macro-criterio B) “Qualità dei risultati attesi”, massimo punti 15.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Definizione chiara e coerente dei risultati attesi	5
2	Congruità delle attività previste dal progetto di servizio in relazione al numero dei destinatari raggiunti e rappresentatività dei territori coinvolti.	10

Macro-criterio C) “Qualità del Soggetto Proponente”, massimo punti 35.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Numero e qualità dei progetti realizzati relativi alle specifiche tematiche oggetto dell’avviso e del progetto P.I.U.Su.Pr.Eme. (immigrazione e lotta al caporalato)	10
2	Esperienza maturata nelle attività di comunicazione sociale e di storytelling	15
3	Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali indicati nel gruppo di lavoro rispetto al ruolo ricoperto.	10

La valutazione dell’offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti), con conseguente attribuzione del punteggio alla singola offerta, verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pt(i) = \sum m (Wn * V(i)n)$$

Dove:

Pt (i) = è il punteggio finale complessivo attribuito all’offerta tecnica del concorrente i-esimo in esame;

\sum = è la sommatoria;

m = è il numero totale dei criteri di valutazione;

Wn = è il peso massimo attribuito al criterio di valutazione n-esimo;

$V(i)n$ = è il coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta dell'operatore i-esimo, rispetto al criterio di valutazione n-esimo (variabile tra 0 ed 1).

I coefficienti $V(i)n$ sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in riferimento a ciascun criterio di valutazione sulla base della seguente tabella di correlazione giudizio-coefficiente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento del secondo decimale all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(i)n$ saranno determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la tabella di correlazione giudizio-coefficiente di cui sopra;
- Successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni criterio di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti $V(i)n$;
- Infine, i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per i rispettivi criteri e la somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi (macro-criteri) dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media più alta sarà quindi attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria dei rispettivi punteggi attribuiti per ciascun criterio determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

I punteggi relativi all'offerta economica vengono calcolati in relazione al maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta, pari a € **49.180,00**, massimo 30 punti secondo la seguente formula:

$$X_i = 30 \times (P_{\min} / P_i)$$

Dove:

X_i = punteggio totale offerta economica attribuito al concorrente i-esimo in esame;

30 = punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'Offerta economica;

P_{\min} = è il prezzo più basso (più conveniente) tra tutte le offerte ammesse alla gara;

P_i = è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo in esame.

N.B.: Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori economici concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 relativo al progetto tecnico-qualitativo. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

Lotto 2 – Campagna di comunicazione prodotti e servizi

Valutazione dell'offerta tecnica – Contenuto della busta B

L'offerta tecnica potrà essere valutata per un massimo di punti 70, suddivisi nei seguenti tre macro criteri:

- Macro-criterio A) “Qualità complessiva della proposta progettuale”, massimo punti 20;
- Macro-criterio B) “Qualità dei risultati attesi”, massimo punti 15;
- Macro-criterio C) “Qualità del Soggetto Proponente”, massimo punti 35.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta tecnica”, procederà alla assegnazione dei punteggi, relativi ai criteri di cui alle seguenti tabelle:

Macro-criterio A) “Qualità complessiva della proposta progettuale”, massimo punti 20.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Chiarezza e completezza nella definizione di obiettivi	5
2	Puntuale, dettagliata e completa indicazione e descrizione delle attività da fornire	5
3	Coerenza del progetto di servizio con gli obiettivi	5
4	Qualità degli strumenti di lavoro messi a disposizione (mezzi e attrezzature)	5

Macro-criterio B) “Qualità dei risultati attesi”, massimo punti 15.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Definizione chiara e coerente dei risultati attesi	5
2	Congruità delle attività previste dal progetto di servizio in relazione al numero dei destinatari raggiunti e rappresentatività dei territori coinvolti.	10

Macro-criterio C) “Qualità del Soggetto Proponente”, massimo punti 35.

Voce	CRITERI	PUNTI max
1	Numero e qualità di campagne di comunicazione e di progetti multimediali realizzati su tematiche sociali	10
2	Esperienza maturata nelle attività di comunicazione, storytelling, video e reportage	15
3	Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali indicati nel gruppo di lavoro rispetto al ruolo ricoperto.	10

La valutazione dell’offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti), con conseguente attribuzione del punteggio alla singola offerta, verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pt(i) = \sum m (Wn * V(i)n)$$

Dove:

Pt (i) = è il punteggio finale complessivo attribuito all’offerta tecnica del concorrente i-esimo in esame;

\sum = è la sommatoria;

m = è il numero totale dei criteri di valutazione;

Wn = è il peso massimo attribuito al criterio di valutazione n-esimo;

V(i)n = è il coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell’offerta dell’operatore i-esimo, rispetto al criterio di valutazione n-esimo (variabile tra 0 ed 1).

I coefficienti V(i)n sono determinati sulla base dei media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in riferimento a ciascun criterio di valutazione sulla base della seguente tabella di correlazione giudizio-coefficiente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento del secondo decimale all’unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(i)n saranno determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la tabella di correlazione giudizio-coefficiente di cui sopra;
- Successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni criterio di valutazione relativamente a ciascuna offerta;

- Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti $V(i)n$;
- Infine, i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per i rispettivi criteri e la somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi (macro-criteri) dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media più alta sarà quindi attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria dei rispettivi punteggi attribuiti per ciascun criterio determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

I punteggi relativi all'offerta economica vengono calcolati in relazione al maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta, pari a € **45.000,00**, massimo 30 punti secondo la seguente formula:

$$X_i = 30 \times (P_{\min} / P_i)$$

Dove:

X_i = punteggio totale offerta economica attribuito al concorrente i -esimo in esame;

30 = punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'Offerta economica;

P_{\min} = è il prezzo più basso (più conveniente) tra tutte le offerte ammesse alla gara;

P_i = è il prezzo offerto dal concorrente i -esimo in esame.

N.B.: Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori economici concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 relativo al progetto tecnico-qualitativo. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

È vietata all'Appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto con l'addebito di ogni spesa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nonché della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'appalto.

11. CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti e formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP, all'indirizzo info@consorzionova.it o alla PEC consorzionova@cgn.legalmail.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

È facoltà della stazione appaltante di aggiudicare il Lotto 1 e il Lotto 2 alla medesima Società concorrente o a due differenti Società concorrenti in base alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

L'offerta vincolerà il concorrente almeno 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di trenta giorni decorrente dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di urgenza, la stazione appaltante, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia all'altra documentazione allegata ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto di servizi e al Codice civile.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura dal presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("GDPR") ed, in quanto applicabile, nel D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Trani 16/05/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento



Il Direttore del Consorzio



Consorzio di Cooperative Sociali
NOVA
Onlus

Allegati:

1. «Descrizione del servizio oggetto di fornitura» (Allegato 1);
2. «Domanda di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva» (Allegato 2);
3. «Fac-simile Offerta Economica» (Allegato 3);
4. «Schema di contratto» (Allegato 4).