Nome e cognome

indirizzo di residenza

telefono/cellulare

mail:

pec:

Spett.le

***NOVA ONLUS - Consorzio Nazionale per l’Innovazione Sociale,***

Via Pedaggio Santa Chiara n. 57/bis

76125 TRANI (BT)

***PEC:*** [***consorzionova@cgn.legalmail.it***](mailto:consorzionova@cgn.legalmail.it)

**RIFERIMENTI:**

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA DI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO.**



**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione comparativa dei curricula e colloquio di cui all’AVVISO in riferimenti pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio.

Il sottoscritto, a tale scopo, dichiara di aver preso visione delle condizioni e dei termini dell’AVVISO in riferimenti e della documentazione ad esso allegata, accettandone integralmente il contenuto.

Ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione e comparazione, allega, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il proprio Curriculum Vitae[[1]](#footnote-1) aggiornato, con chiara ed evidente indicazione degli elementi suscettibili di attribuzione di punteggi secondo quanto indicato nell’allegato 3 “Criteri di comparazione con relativi punteggi” di cui all’AVVISO su richiamato.

Nel contempo dichiara di rendersi disponibile ad effettuare un numero di giornate/ore uomo di attività superiore a quelle minime richieste pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si allega alla presente, altresì, la Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all’incarico (Allegato 2).

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Al Curriculum Vitae dev’essere allegata una copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. [↑](#footnote-ref-1)