AVVISO DI SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO

Progetto "Com.In.5" – PROG. 865 finanziato a valere sull' O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA2.d - promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali. – Ambito di applicazione 2.m - sviluppo delle capacità dei servizi di integrazione forniti dalle autorità locali e da altri pertinenti portatori di interessi. – Intervento INTTPN, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.- CUP G 69G25000370007.

AVVISO del 12/05/2026 per la Regione Campania

Premesso che

- NOVA - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), C.so Alcide De Gasperi n. 25-D, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, è partner co-beneficiario del progetto "Com.In.5";
- Nell'ambito di suddetto progetto, NOVA, ha necessità di acquisire specifiche professionalità con le quali instaurare un rapporto di lavoro ovvero altra tipologia di collaborazione anche professionale, ai fini del corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Più nello specifico, NOVA deve procedere al potenziamento e valorizzazione della Struttura Tecniche Regionale per l'Integrazione/Inclusione dei Migranti (STRIM) che sarà operativa presso la Regione partner Campania. Tale equipe, sulla scorta di quanto già sperimentato nella precedente edizione del progetto, avrà come obiettivo quello di rafforzare una governance regionale improntata all'orizzontalità dei processi, alla valorizzazione della dimensione locale dell'attuazione delle policy e alla coerenza tra i diversi livelli di policy europea, nazionale, regionale e locale. La STRIM è un gruppo di lavoro multidisciplinare in grado di porsi come snodo tra le istanze del livello locale (Gruppi di Programmazione Locale GdPL vedi WP1), livello regionale e, se necessario, anche comunale con riferimento, soprattutto, alla progettazione delle risorse relative al FSE+. La STRIM sarà dotata di diversi profili profilo professionali e Tecnico – operativi e si articolerà coinvolgendo attori istituzionali e partner regionali con compiti programmatori per disegnare le politiche locali della Regione Partner Campania.
- NOVA, intende pertanto, avviare una procedura comparativa per la selezione del personale necessario al completamento e rafforzamento della STRIM anzidetta secondo le modalità previste dal presente Avviso.
- NOVA intende, inoltre, utilizzare questa procedura comparativa anche per le eventuali ed ulteriori esigenze di potenziamento delle risorse professionali impegnate nella realizzazione delle attività nelle diverse articolazioni progettuali e di WP-Task in cui si sostanzia l'intervento rispetto all'ambito regionale campano.

Tanto su premesso, ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, NOVA emana il presente Avviso a presentare specifica manifestazione di interesse alla partecipazione alla selezione comparativa di curricula e colloquio per i profili professionali di seguito indicati da contrattualizzare nell'ambito del progetto Com.In.5 – PROG. 865 CUP G69G25000370007.

Si specificano le seguenti informazioni essenziali rispetto ai profili da selezionare e ai rapporti di lavoro da avviare.

OGGETTO

1. Profilo Esperto in Project Management

La figura ricercata sarà inserita nel team regionale previsto dal progetto Com.In 5 e dovrà coordinare le proprie priorità con il Regional Manager di Nova, nonché con i funzionari della Regione Campania referenti di progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Costituzione e rafforzamento di reti territoriali di partner progettuali (dirigenti, funzionari e policymakers delle PPAA, dirigenti e leader di enti del Terzo Settore);
- Facilitazione dei processi di coordinamento interistituzionale;
- Supporto alle attività di programmazione e progettazione di interventi complessi multistakeholder;
- Coordinamento tecnico operativo e supervisione delle attività progettuali anche in riferimento alle verifiche di congruità della progettazione degli interventi;
- Organizzazione e gestione di tavoli territoriali e gruppi di lavoro;
- Progettazione ed erogazione di attività di capacity building per la PA e gli Enti del privato sociale;
- Sviluppo di modelli di collaborazione tra attori pubblici e privati;
- Supporto alla comunicazione istituzionale e diffusione dei risultati;
- Capitalizzazione e trasferibilità delle buone pratiche;
- Identificazione e mitigazione dei rischi connessi al rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi progettuali;
- Supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive;
- Supervisione, monitoraggio e verifica degli interventi programmati in conformità con gli obiettivi e i risultati di progetto;
- Coordinamento e supervisione delle attività di reportistica, procedurale e finanziaria, nei confronti dell'AdG del FAMI, comprensive dello stato di avanzamento delle attività, delle criticità e delle relative azioni di mitigazione;
- Gestione e organizzazione di workshop e seminari finalizzati a creare partnership sul territorio tra settore pubblico e privato e a rafforzarne le competenze;
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro progettuale, nonché dello staff centrale NOVA, al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono comunque ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il *problem finding* e il *problem solving.*

2. Profilo di Project Assistant per supporto tecnico-organizzativo, monitoraggio e valutazione

La figura ricercata sarà inserita nel team regionale previsto dal progetto Com.In 5 e riporterà direttamente al Project manager, oltre che al Regional Manager di Nova e ai funzionari della Regione Campania referenti del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Elaborazione del sistema di monitoraggio e valutazione progettuale, che includa linee guida e strumenti di rilevazione adeguati alla natura, caratteristiche e contenuti delle azioni, nonché al sistema degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti in fase di progettazione;
- Attività di monitoraggio attraverso la rilevazione e raccolta dati quantitativa e qualitativa, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per l'attuazione della strategia valutativa predisposta dall'Autorità Pubblica Concedent;
- Raccolta, sistematizzazione e gestione di dati e informazioni relative alle attività di progetto;
- Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività progettuali;
- Supporto alle decisioni strategiche del coordinamento di progetto;
- Attività per la validazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni previste dai Piani di Lavoro delle singole Azioni;
- Contributo alle attività di valutazione (in itinere ed ex post);
- Supporto operativo al coordinatore e al regional project manager e più in generale ai referenti regionali delle azioni di progetto inerenti le task ed i wp di competenza;
- Supporto tecnico-organizzativo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario a supporto delle funzioni del beneficiario capofila (Regione Siciliana);
- Raccordo con i responsabili amministrativi e finanziari regionali, assicurando il rispetto di procedure e tempi definiti dal manuale di gestione per la consegna dei documenti di supporto alla rendicontazione delle spese;
- Attività finalizzate alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le reti territoriali;
- Relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Predisposizione di report periodici, dashboard e strumenti di sintesi;
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro interni al Consorzio NOVA, nonché agli uffici interni all'organizzazione della Regione Campania, al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il *problem finding* e il *problem solving.*

3. Profilo di Esperto in costruzione di reti territoriali multistakeholder, conduzione di azioni di capacity building, progettazione e animazione territoriale

La figura ricercata sarà inserita nel team regionale previsto dal progetto Com.In 5 e riporterà direttamente al Project manager, oltre che al Regional Manager di Nova e ai funzionari della Regione Campania referenti del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto al consolidamento e all'animazione delle reti territoriali multistakeholders;
- Supporto al project manager, al Regional manager e ai responsabili del networking regionale;
- Supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di interventi per la cittadinanza che saranno poi approfonditi e studiati per diventare PIA (PIANI DI INSEDIAMENTO ACCOGLIENTE);
- Gestione delle relazioni e comunicazioni con le PPAA e gli altri stakeholder locali coinvolti nell'azione di consolidamento delle reti e costruzione dei PIA;
- Consulenza informativa sulle attività di progetto e accompagnamento alla definizione e all'implementazione dei servizi complementari agli interventi di facilitazione dei percorsi di inserimento socio-lavorativo di cittadini di origine straniera;
- supporto all'attivazione nei territori delle risorse (umane, economiche, finanziarie) a maggior potenziale di sviluppo, orientando l'attività dei singoli soggetti locali verso questi ambiti e fornendo la propria assistenza.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione per quanto di competenza di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Per questo profilo è richiesta una comprovata conoscenza delle politiche, degli strumenti e delle metodologie inerenti ai percorsi di orientamento, inclusione sociale e inserimento socio-lavorativo dei cittadini di Paesi terzi. E altresì richiesta una profonda conoscenza del territorio e in particolare delle aree interne e montane, nonché la conoscenza delle reti territoriali pubbliche e private operanti nell'ambito dell'inclusione socioeconomica delle persone migranti. Sarà considerata favorevolmente la conoscenza delle norme, delle strategie e degli strumenti finanziari di coesione sociale e sviluppo previsti a livello regionale e nazionale, compresi quelli indirizzati alle aree interne e montane (FESR / FSE+ 2021–2027, PSNAI, Fondo Coesione, Uncem, POR, PSR/CSR, ecc.) per operare a supporto del project manager e dell'esperto in progettazione e gestione finanziaria integrata (profilo 5).

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro interni al Consorzio NOVA, nonché agli uffici interni all'organizzazione della Regione Campania, al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il *problem finding* e il *problem solving*.

4. <u>Profilo di Esperto giuridico-amministrativo per la gestione della governance territoriale e le procedure di e-procurement</u>

La figura ricercata sarà inserita nel team regionale previsto dal progetto Com.In 5 e riporterà direttamente al Project manager, oltre che al Regional Manager di Nova e ai funzionari della Regione Campania referenti del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti;
- supporto alla predisposizione di procedure di selezione personale esterno e/o collaborazioni professionali o concorsi per assunzione di personale a tempo determinato;
- assistenza al RUP per le verifiche tecnico-amministrative-procedurali relative all'implementazione di avvisi e appalti;
- assistenza al RUP per il supporto alle verifiche del sistema documentale e implementazione di piste di controllo di progetto;
- assistenza giuridico-legale ai referenti regionali finalizzata alla corretta pianificazione delle azioni previste dal progetto.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione per quanto di competenza di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro interni al Consorzio NOVA, nonché agli uffici interni all'organizzazione della Regione Campania, al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il *problem finding* e il *problem solving.*

5. <u>Profilo di Esperto in progettazione e gestione finanziaria integrata di progetti complessi</u>

La figura ricercata sarà inserita nel team regionale previsto dal progetto Com.In 5 e riporterà direttamente al Project manager, oltre che al Regional Manager di Nova e ai funzionari della Regione Campania referenti del progetto. La figura fungerà da presidio della progettazione tecnica integrata dei Piani di Insediamento Accoglienti (PIA) e da supporto allo sviluppo progettuale, organizzativo e finanziario dei partenariati territoriali, con particolare riferimento agli attori del Terzo Settore, alle imprese sociali e alle fondazioni coinvolte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alla programmazione e pianificazione esecutiva degli interventi integrati (sociali, territoriali, lavoro), che saranno previsti all'interno dei PIA di progetto, attraverso l'individuazione e l'integrazione tra diverse linee di finanziamento e strumenti (es. fondi UE/nazionali/regionali);

- Supporto ai referenti regionali e agli stakeholder territoriali nella fase di elaborazione e costruzione dell'architettura progettuale e finanziaria integrata che servirà a garantire la sostenibilità pluriennale degli interventi previsti nei PIA territoriali;
- Gestione delle relazioni con partner e stakeholder;
- Supporto alle PPAA locali e alle reti multistakeholders nella definizione di piani operativi e cronoprogrammi collegati all'attuazione dei singoli interventi previsti dai PIA (con una particolare attenzione agli Enti del Terzo Settore, alle imprese sociali e alle eventuali fondazioni coinvolte);
- Supporto ai referenti delle PPAA coinvolte e degli altri stakeholder territoriali nella costruzione del Piano dei costi dei PIA e dei budget di progetto ad esso afferenti;
- Coordinamento tecnico-operativo delle attività inserite o ascrivibili all'interno dei PIA territoriali;
- Controllo e verifica dell'ammissibilità delle spese in base ai diversi soggetti finanziatori individuati;
- Attività di raccolta, organizzazione e sintesi delle regole finanziarie e procedurali, garantendo qualità e accuratezza delle informazioni raccolte e trasmesse alle reti di stakeholder territoriali, avendo cura che queste siano adeguatamente preparate alla corretta rendicontazione delle spese in una successiva fase di attivazione degli interventi;
- Redazione di documentazione progettuale e tecnica per la presentazione di proposte progettuali a valere sulle diverse fonti di finanziamento individuate;
- Elaborazione di linee guida, modelli e check-list di supporto alla gestione operativa e finanziaria dei progetti, per una efficiente e trasparente gestione amministrativa;
- Raccordo con il project manager, l'esperto giuridico-amministrativo e i responsabili amministrativi e finanziari regionali, assicurando il rispetto delle procedure, nei tempi definiti dal manuale di gestione;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

Per questo profilo è richiesta un'ampia conoscenza delle norme, delle strategie e degli strumenti finanziari di coesione e sviluppo previsti a livello europeo, nazionale e regionale (FESR / FSE+ 2021–2027, PSNAI, Fondo Coesione, Uncem, POR, PSR/CSR, ecc.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro interni al Consorzio NOVA, nonché agli uffici interni all'organizzazione della Regione Campania, al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

DURATA

Dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di termine delle attività progettuali (allo stato attuale prevista per il 1° giugno 2028), fatte salve eventuali proroghe accordate dall'Autorità Pubblica Concedente, per un **impegno accordabile ad insindacabile giudizio del Consorzio** e sulla base delle concrete esigenze progettuali della committenza per l'intero periodo contrattuale di:

1. **Profilo Esperto in Project Management:** da minimo 70 a un massimo 250 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.1) di cui sopra;
2. **Profilo di Project Assistant per supporto tecnico-organizzativo, monitoraggio e valutazione:** da minimo 70 a un massimo 250 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.2) di cui sopra;
3. **Profilo di Esperto in costruzione di reti territoriali multistakeholder, conduzione di azioni di capacity building, progettazione e animazione territoriale:** da minimo 70 a un massimo 250 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.3) di cui sopra;
4. **Profilo di Esperto giuridico-amministrativo per la gestione della governance territoriale e le procedure di e-procurement**: da minimo 50 a un massimo 180 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.4) di cui sopra;
5. **Profilo di Esperto in progettazione e gestione finanziaria integrata di progetti complessi:** da minimo 50 a un massimo 180 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.4) di cui sopra;

In caso di proroga e qualora dovessero essere presenti ulteriori attività da espletare la misura del compenso pattuito potrà essere integrata proporzionalmente al periodo di prolungamento rispetto all'originaria scadenza.

EFFICACIA E DURATA DELLE GRADUATORIE

La partecipazione alla selezione e il successivo inserimento in graduatoria non dà diritto, in alcun modo, alla automatica contrattualizzazione delle professionalità inserite nell'elenco, restando espressamente inteso che queste vanteranno unicamente una aspettativa circa l'eventuale ricezione di una proposta contrattuale da parte del Consorzio NOVA Onlus.

Il Consorzio, infatti, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio e sulla base delle concrete esigenze progettuali rilevate, potrà proporre un incarico al profilo professionale individuato per le proprie necessità e secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Le proposte di incarico saranno inviate da NOVA Onlus esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dai canditati al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Il professionista, entro il perentorio termine di giorni 7 (sette) dalla data di ricezione della proposta, dovrà formalizzare la accettazione esclusivamente a mezzo PEC.

Decorso inutilmente detto termine perentorio, il Consorzio procederà ad inviare la proposta al professionista successivo in graduatoria e così di seguito

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratti di lavoro autonomo di collaborazione ex art. 2222 e segg. del cod. civ. (professionale, occasionale o coordinato e continuativo a seconda della posizione giuridico-fiscale soggettiva dell'esperto selezionato).

COMPENSO LORDO

Max € 240,00 per giornata uomo (diconsi euro duecentoquaranta /00), oltre oneri accessori previdenziali di rivalsa ed IVA aliquote di legge (se ed in quanto dovuti).

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

In relazione alla specificità dell'incarico da conferire in sede di candidatura è richiesta l'indicazione di una sola ed una sola sede regionale di svolgimento delle attività: Napoli – c/o Uffici Regione Campania.

Resta intesa la disponibilità alla partecipazione ad incontri presso la sede legale e/o operativa del Consorzio di Trani, nonché presso gli altri luoghi di pertinenza dove verranno realizzate le attività e/o hanno sede i rispettivi partner co-beneficiari dei progetti.

Nessun rimborso spese sarà riconosciuto per raggiungere le sedi di lavoro, fatto salvo il caso di prenotazioni direttamente fatte dal Consorzio Nova, mentre potranno essere riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio per spostamenti presso le altre sedi progettuali e/o degli altri partner co-beneficiari di progetto e/o altre sedi comunque interessati dagli interventi progettuali, a condizione di specifica autorizzazione da parte del Consorzio.

REQUISITI MINIMI di partecipazione

Costituiscono requisiti minimi di partecipazione al presente Avviso:

1) il possesso del Diploma di Laurea;

2) un numero almeno pari a 3 anni di esperienza in ruoli, mansioni e attività direttamente attinenti al profilo per il quale ci si candida;

SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI ESITI PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula e di un colloquio, mediante attribuzione di punteggi secondo i macro-parametri e criteri indicati nell'allegato 3 al presente Avviso.

Si precisa che:

- I candidati potranno concorrere solo ed esclusivamente per un profilo tra quelli sopra specificati;
- Le candidature saranno suddivise per profili professionali. Le graduatorie saranno predisposte per i rispettivi profili professionali.
- I candidati che ottengano per i Macro-Parametri sub-A) e sub B) dell'Allegato 3 al presente Avviso un punteggio complessivo inferiore a 20 su 60 saranno esclusi dal prosieguo della procedura e non saranno invitati alla successiva fase del colloquio individuale;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili), che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia inferiore a 6, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, si procederà ad effettuare il colloquio a tutti i potenziali candidati;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili) che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia superiore a 5, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, è facoltà insindacabile del Consorzio procedere al successivo colloquio solo per nr. 5 potenziali candidati sulla base di una graduatoria provvisoria che sarà predisposta esclusivamente attraverso una comparazione delle istanze e dei curricula regolarmente pervenuti sulla base dei Macro-

Parametri sub-A) e sub B) dell'Allegato 3 al presente Avviso. Ai fini della predisposizione di detta graduatoria provvisoria, in caso di parità di punteggio tra più candidati verrà data precedenza al candidato col maggior punteggio attribuito al Macro-Parametro sub B); in caso di ulteriore parità tra più candidati verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda già suddiviso per cluster Profili e quello dei candidati ammessi al colloquio secondo la medesima suddivisione per cluster, con indicazione del/i giorno/i di espletamento dello stesso, sarà pubblicato sul sito www.consorzionova.it

Detta pubblicazione costituisce notifica formale a tutti gli effetti di legge di ammissione alla fase del colloquio.

Tutti i candidati ammessi riceveranno specifica comunicazione telefonica sugli orari di svolgimento dei colloqui.

Dell'esito finale della procedura comparativa con relative graduatorie per cluster Profili sarà data la medesima pubblicità su-indicata, che costituirà notifica formale a tutti gli effetti di legge.

In caso di esaurimento di una graduatoria regionale, resta facoltà espressa e riservata del Consorzio attingere dalle altre graduatorie regionali in ordine di punteggio conseguito, al fine della relativa contrattualizzazione previa verifica della disponibilità del designato ad accettare la sede di lavoro diversa da quella per la quale si era candidato.

VERIFICHE DEI REQUISITI DICHIARATI

I candidati da contrattualizzare saranno invitati a produrre la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi di accesso e dei titoli oggetto di valutazione, secondo le modalità e i termini che saranno comunicati. Non potranno esser contrattualizzati e decadranno dalla graduatoria i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati e/o i titoli oggetto di valutazione.

NOVA si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei fino a concorrenza di tutti i posti messi a bando, nonché di attivare ulteriori incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse rappresentare la necessità.

NOVA, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare in ogni caso ulteriori e idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione del CV dai candidati selezionati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda (dossier di candidatura) dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno 29/05/2026**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente recapito di posta elettronica certificata: ***consorzionova@cgn.legalmail.it*****,** riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Progetto Com.In.5 PROG. 865 -CUP *G*69G25000370007– Selezione Profili Professionali-Regione Campania"** e dovrà contenere:

1) La manifestazione d'interesse (Allegato 1), debitamente firmata con firma digitale o con firma autografa (completa di un documento di riconoscimento in corso di validità);
2) Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico (Allegato 2) debitamente firmata con firma digitale o con firma autografa;
3) Curriculum Vitae reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio debitamente firmata con firma digitale o con firma autografa, con **indicazione ordinata delle esperienze pregresse e di tutti gli altri elementi necessari alla valutazione dei requisiti minimi di accesso e attribuzione dei relativi punteggi**.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.

Ai fini del rispetto del termine fa fede esclusivamente la data in entrata della pec.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio all'indirizzo internet: www.consorzionova.it - Sezione Bandi. Altre forme di pubblicità potranno essere effettuate al fine di rendere massima la diffusione della procedura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di soccorso istruttorio al fine di rimediare ad eventuali errori, omissioni o irregolarità materiali nella documentazione presentata.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare NOVA inviando una mail a info@consorzionova.it.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Angela Ventura – telefono 0883031018 e-mail info@consorzionova.it

In relazione al presente Avviso NOVA si impegna a rispettare quanto previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Costituiscono allegati al presente Avviso, i seguenti:

1) Fac-Simile manifestazione di interesse, da utilizzare obbligatoriamente pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 1);
2) Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico, da trasmettere in allegato alla manifestazione d'interesse, pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 2);
3) Parametri e Criteri di selezione con relativi punteggi (Allegato 3).

Trani, lì 12/05/2026

NOVA Consorzio Nazionale

Timbro e Firma

Informativa al trattamento dei dati personali

La presente informativa è destinata a tutti i candidati che volontariamente intendono inviare per e-mail o consegnare personalmente il proprio curriculum vitae alla NOVA - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), C.so Alcide De Gasperi n. 25-D, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, al fine di partecipare all'Avviso Aperto indetto dalla scrivente per l'acquisizione di Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa di curricula e colloquio, nell'ambito delle attività e delle iniziative che il Consorzio attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, soprattutto in riferimento ai progetti specificati nell'avviso e relativo al FESR PN Inclusione 2021-2027. La NOVA - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale (d'ora in poi NOVA) in qualità di Titolare del trattamento informa i candidati che saranno raccolti e trattati non soltanto i dati anagrafici, identificativi e fiscali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail...) ma anche quelli "relativi a condanne penali e reati" (dati giudiziari) ai sensi dell'Art 10 del Regolamento Ue 2016/679 (RGPD) necessari per la partecipazione all'avviso pubblico indetto. La base legale del trattamento di dati Personali è rinvenibile:

- nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate si richiesta dell'Interessato (Art. 6, par. 1, lettera b) del RGPD);

-nell'obbligo di legge (Art. 6, par.1,lettera c) del RGPD; Art 10 del RGPD e Art 2-octies del Dlgs 106/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018).

Il conferimento dei dati Personali è facoltativo ma la mancata acquisizione potrebbe rendere impossibile la candidatura Il trattamento dei dati personali sarà finalizzato alla gestione della selezione del personale che include le seguenti attività:

-raccolta delle candidature e dei curricula;

-esame dei curricula ricevuti;

- organizzazione di colloqui selettivi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato conformemente alle disposizioni previste dall'art. 32 del RGPD e avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa resa alla raccolta dei dati personali. In particolare i dati saranno conservati:

- non oltre due anni dalla loro raccolta, nel caso il curriculum non sia stato oggetto di selezione;

- non oltre cinque anni, qualora il curriculum sia stato oggetto di una procedura di selezione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione professionale.

Sono fatti salvi i casi in cui si rendesse necessario far valere in giudizio i diritti derivanti dal trattamento in essere: in tal caso, saranno trattati esclusivamente i dati essenziali per tali finalità e per il tempo necessario al loro perseguimento.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento: i dati raccolti saranno pertanto adeguati, pertinenti, esatti, aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati Personali potranno essere condivisi con:

a. soggetti necessari per l'attività di ricerca e di selezione del personale;

b. persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori …);

c. autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

La NOVA al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate. Nei limiti della Normativa vigente in materia in qualità di Soggetto Interessato, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile della protezione dei dati personali, all'indirizzo e-mail: info@consorzionova.it.

Il Candidato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei dati Personali acquisiti sia contrario alla normativa vigente.